

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
(протокол от №1 от 28.08.2026г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК
«Детский сад комбинированного вида
№6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

Пр. №67 от 28.08.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Радуга» (далее — Совет по питанию) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Радуга» (далее — МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуются:

- а. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н / 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» • Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- в. Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- г. Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями)
- д. Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию МБДОУ является постоянно действующим государственнообщественным органом управления организацией питания обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.4. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачи Совета по питанию:

- 1) обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях МБДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося (воспитанника);
- 2) осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания обучающихся (воспитанников);
- 3) координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);
- 4) информирование участников образовательных отношений — работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), об организации и реализации питания в МБДОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию:

действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, а также районных нормативных документов по питанию детей дошкольного возраста;

готовит проекты документов МБДОУ по организации питания обучающихся (воспитанников);

участвует в составлении плана работы Совета на 1 учебный год;

рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания обучающихся (воспитанников);

контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации, сопроводительных документов;

утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в МБДОУ;

изучает лучший опыт организации питания обучающихся (воспитанников) на группах и обеспечивает его распространение;

изучает мнение родителей о состоянии питания обучающихся (воспитанников) в МБДОУ;

участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на организацию питания;

обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию; оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) в МБДОУ.

4. Структура и организация работы Совета по питанию.

4.1. Состав Совета по питанию:

1. Председатель — заведующий МБДОУ.
2. Заместитель председателя — Заведующий производством
3. Члены Совета:
4. кладовщик,
5. повар,
6. председатель ПК,
7. председатель общественного родительского комитета,
8. члены родительского комитета.

4.1.1. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

4.1.2. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии, поликлиники, органов Роспотребнадзора, представители отдела образования, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2. Организация работы Совета по питанию:

заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений. - Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания обучающихся (воспитанников).

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.3. Делопроизводство Совета по питанию.

4.3.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола .

4.3.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря 1 года.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- а. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- б. давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.
- в. ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.