

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК
«Детский сад комбинированного вида
№6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

«_____» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР (коррекционная группа) для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г. – ООН 1990; Федеральным законом от 24.07.1998. № 124 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 31.08.2020 г., регистрационный № 59599) и от 28.08.2020 г.; № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 16.12.2020 г., регистрационный № 61494); Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155); Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (последняя реакция); Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями 18 августа 2016 года); Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2009 N 06-100 "О психолого – педагогической поддержке семей с детьми – инвалидами"; Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»; Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР.

1.2. Срок данного положения ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждение приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем ДОУ.

1.4. Коррекционные группы создаются и реорганизуются Учредителем (муниципальным органом управления) в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация комплектования групп.

2.1. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей Адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Коррекционная группа является структурным подразделением ДОУ.

2.3. Комплектование группы для детей с ЗПР осуществляется в соответствии с установленной очередностью на зачисление в группу детей, имеющих ЗПР.

2.4. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности происходит в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Направление детей в группы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

Для определения ребёнка в данную группу, предоставляются следующие документы:

- а. заявление родителей (законных представителей);
- б. коллегиальное заключение ПМПК с определением программы обучения (оригинал и копия);
- в. свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- г. направление для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад);
- д. направление;

2.6. Комплектование групп проводится ежегодно с 1 июня по 1 августа. В срок до 1 сентября приказом заведующего утверждается список воспитанников, зачисленных в группу.

Доукомплектование групп в остальное время проводится при наличии свободных мест.

2.7. Длительность пребывания воспитанников в коррекционной группе определяется городской ПМПК в зависимости от динамики коррекции психического развития и может составлять от 1 до 3 лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей 4 года - дублирование подготовительной к школе группы по решению городской ПМПК и согласию родителей (законных представителей).

2.8. В группы принимаются дошкольники с ЗПР в возрасте от 4 до 7 лет.

2.9. Наполняемость группы - 10 человек.

2.10. Допускается комплектование разновозрастных групп.

2.11. Сроки коррекционной работы в группе для детей с ЗПР зависят от динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет.

2.12. В случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен в ПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

2.13. Не подлежат приему в указанные группы дети, имеющие следующие клинические формы и состояния:

1. умственная отсталость;
2. выраженные нарушения зрения, слуха, опорнодвигательного аппарата;
3. выраженные формы психопатий и психоподобных состояний различного генеза;
4. шизофрения с выраженными расстройствами эмоциональноволевой сферы;
5. соматические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
6. частые судорожные припадки, требующие систематического наблюдения и лечения.

2.14. Отчисление воспитанников из группы для детей с ЗПР осуществляется на основании решения территориальной ПМПК, заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом руководителя ДОУ.

3. Организация деятельности коррекционной группы.

3.1. Группа детей с ЗПР создается в целях коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим диагноз «задержка психического развития» (далее – ЗПР); оказание помощи в освоении Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР.

3.2. Основными задачами группы ЗПР являются:

1. обеспечение коррекции (исправления и ослабления) негативных тенденций развития у воспитанников, имеющих ЗПР;
2. своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения развития;
3. обеспечение индивидуально – ориентированной психолого – медико – педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
4. обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в усвоении воспитанниками с ЗПР адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР;
5. профилактика вторичных нарушений в развитии воспитанников, имеющих ЗПР;
6. обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических и медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ;
7. разъяснение среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ специальных знаний о психофизическом развитии детей, имеющих ЗПР;
8. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению у ребёнка ЗПР;
9. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

3.3. Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно – развивающего обучения.

3.4. Коррекционная группа функционирует согласно режиму работы ДОУ.

3.5. Распорядок дня воспитанников коррекционной группы устанавливается с учетом особенностей развития детей, необходимых коррекционных мероприятий, и в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в группах для детей с ЗПР определяется Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР, разработанной и реализуемой ДОУ, регламентируется годовым планом работы, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми ДОУ самостоятельно.

3.7. Учитель – дефектолог, педагог – психолог, учитель – логопед проводят коррекционно – развивающие занятия в соответствии с графиком работы, циклограммой деятельности с учетом рекомендаций ПМПК, ИПР ребенка – инвалида, детей с ОВЗ.

3.8. Организационными формами работы групп компенсирующей направленности являются: подгрупповые занятия с воспитанниками, занятия малыми группами и индивидуальные занятия. Дети, слабо усваивающие программу, отличающиеся резким снижением работоспособности, на начальных этапах обучения в подгруппы не включаются, работа с ними проводится индивидуально.

3.9. Продолжительность коррекционного занятия:
в старшей группе – не более 25 минут;
в подготовительной группе – не более 30 минут.

Продолжительность подгруппового коррекционного занятия составляет – не более 25 минут.

Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 15 минут.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Заведующий ДОУ:

4.1.1. Обеспечивает условия, направленные:

на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижения ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;
на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников,
на интеграцию коррекционной помощи и воспитательно – образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи, их социальную адаптацию.

4.1.2. Обеспечивает комплектование группы для детей с ЗПР.

4.1.3. Утверждает приказом ДОУ список детей группы с ЗПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за работой группы для детей с ЗПР.

4.2. Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель:

4.2.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР.

4.2.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ЗПР в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.2.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ЗПР.

4.2.4. Организует проведение мониторинга усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

4.2.5. Контролирует:

применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;

соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

планирование воспитательно-образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;

планирование и выполнение коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, воспитанников группы.

Коррекционно – педагогическую помощь детям с ЗПР оказывают: учитель-дефектолог; воспитатели коррекционной группы, педагог-психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед.

4.3. Учитель – дефектолог:

4.3.1. Ведущим специалистом, осуществляющим образовательную и коррекционно – развивающую работу с детьми, является учитель – дефектолог. На группу утверждается 1 ставка учителя – дефектолога.

4.3.2. На должность учителя – дефектолога назначаются лица, имеющие специальное высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование, прошедшие переподготовку по специальности «Дефектология».

Учитель – дефектолог находится в непосредственном подчинении заведующего ДОУ. Научно – методическое сопровождение, консультативную помощь учителю – дефектологу оказывает заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, старший воспитатель.

4.3.3. Проводит с детьми занятия по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи, подготовке к обучению грамоте и формированию элементарных математических представлений.

4.3.4. Участвует в разработке Адаптированной программы для детей с ЗПР.

4.3.5. Направляет детей, имеющих затруднения в усвоении АОП для детей с ЗПР с согласия родителей на ПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

4.3.6. Заполняет карту развития на каждого воспитанника группы для детей с ЗПР.

4.3.7. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ЗПР.

4.3.8. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы ЗПР. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы.

4.3.9. Составляет индивидуально – ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в ДОУ.

4.3.10. Осуществляет отслеживание динамики коррекции ЗПР у воспитанников группы.

Вносит изменения в содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

4.3.11. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР;

по вопросам освоения АОП ДОУ.

4.3.12. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей группы для детей с ЗПР.

4.3.13. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, республиканской, городской ПМПК.

4.3.14. Контролирует осуществление воспитателями группы коррекционной направленности воспитательно – образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

4.3.15. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы согласно должностной инструкции.

4.3.16. Представляет администрации ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы для детей с ЗПР.

4.3.17. Оказывает консультативную и просветительскую помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

4.3.18. Участвует в создании предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога, групповом помещении и на прогулочном участке для преодоления ЗПР воспитанниками группы.

4.3.19. Недельная нагрузка учителя – дефектолога составляет 20 часов, из которых 16 часов – отводится на коррекционную работу с детьми, а 4 часа – на организационно – методическую и консультативную работу с педагогическими работниками ДОУ и родителями.

4.3.20. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.3.21. Основная документация учителя – дефектолога включает:

Календарно – тематический план работы учителя – дефектолога на учебный год;
 График работы учителя – дефектолога, включающая расписание коррекционных занятий;
 Карты развития на каждого ребёнка, зачисленного в коррекционную группу;
 Результаты мониторинга развития воспитанников группы (первичное обследование и итоги коррекционной работы);
 Отчет коррекционной работы за учебный год;
 Журнал взаимодействия с педагогами группы;
 Планы индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками;
 Журнал консультаций для родителей и педагогов;
 Копии заключений ПМПК с определением программы обучения на каждого ребенка группы;
 Паспорт кабинета учителя – дефектолога.

4.4. Учитель – логопед:

- а. осуществляет логопедическое сопровождение ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- б. проводит обследование детей;
- в. ведёт документацию согласно номенклатуре дел учителя – логопеда ДОУ;
- г. осуществляет коррекцию звукопроизношения, формирует навыки словообразования и словоизменения, связной речи;
- д. готовит документы для обследования детей в ПМПК;
- е. осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам воспитания и обучения детей;
- ж. предоставляет администрации ДОУ ежегодный отчёт работы;
- з. оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ и родителям (законным представителям), дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности воспитанника;
- и. участвует в работе городского методического объединения учителей – логопедов;
- к. выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДОУ.

4.5. Воспитатель:

На должность воспитателя группы для детей с ЗПР назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование.

4.5.1. Воспитатель создает предметную развивающую среду в групповом помещении и на прогулочном участке для преодоления ЗПР воспитанников группы.

4.5.2. Проводит мониторинг усвоения содержания Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ воспитанниками группы для детей с ЗПР.

4.5.3. Проводит и планирует с воспитанниками группы:

Воспитательно – образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, чтения.

Воспитательно – образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

Самостоятельную деятельность детей;

Участвуют по заданию учителя – дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в ЗПР, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

4.5.4. Взаимодействует с педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы с ЗПР по вопросам реализации образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ.

4.5.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.5.6. Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в группах компенсирующей направленности – 25 часов в неделю.

4.5.7. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы:

образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности (личное дело на каждого ребенка, зачисленного в группу, журнал посещаемости детей, рабочая программа коррекционной группы, календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы).

коррекционных мероприятий (по заданию учителя – дефектолога, учителя-логопеда), обеспечивающих коррекцию, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

4.5.8. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДОУ.

4.6. Музыкальный руководитель:

4.6.1. Подбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР;

4.6.2. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР;

4.6.3. Формирует певческое и речевое дыхание, музыкально – ритмические движения;

4.6.4. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДОУ.

4.7. Инструктор по физической культуре:

4.7.1. Планирует содержание психолого – педагогической работы по освоению воспитанниками группы для детей с ЗПР образовательной области «Физическое развитие».

4.7.2. Совместно с воспитателями группы проводит с воспитанниками группы для детей с ЗПР занятия по физической культуре.

4.7.3. Во время проведения занятий по физической культуре регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников группы.

4.7.4. Проводит совместно с воспитателями мониторинг усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания образовательной области «Физическое развитие».

4.7.5. Взаимодействует с учителем – дефектологом, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.

4.7.6. Ведёт необходимую документацию по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Физическая культура».

4.7.7. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДОУ.

4.8. Педагог – психолог:

Осуществляет психолого – педагогическое сопровождение реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР.

4.8.1. Взаимодействует с учителем – дефектологом, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР.

4.8.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психо – коррекционной, реабилитационной, консультативной).

4.8.3. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- 4.8.4. Составляет психолого – педагогические заключения по материалам исследований с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 4.8.5. Участвует в планировании и разработке индивидуальных развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.
- 4.8.6. Способствует гармонизации климата образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации детей и взрослых.
- 4.8.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом ДОУ.
- 4.8.8. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДОУ.
- 4.9. Родители (законные представители):
Создают в семье условия благоприятные для всестороннего развития детей.
- 4.9.1. Имеют права защищать законные права и интересы воспитанника.
- 4.9.2. Принимают участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом.
- 4.9.3. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению у ребенка ЗПР.
- 4.9.4. Знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей.
- 4.9.5. Оказывают ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, охране жизни ребёнка, летнем оздоровлении, создании развивающей среды.

5. Материально – техническое обеспечение.

5.1. Группы для детей с ЗПР обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии возрастом детей и направлением коррекционно – развивающей работы.

5.2. Для работы учителя – дефектолога выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям и оснащенный необходимым оборудованием и пособиями.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение действует до принятия нового положения.

Лист ознакомления работников с Положением

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340123

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 19.11.2025 по 19.11.2026