

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ г.Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК
«Детский сад комбинированного
вида №6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

Приказ №107 от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. №1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели и задачи дополнительного образования в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга», регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным программам, структуру общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к ее оформлению, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, устанавливает права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной программы дошкольного образования в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия по программам дополнительного образования не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности

(образовательной программы дошкольного образования). Занятия осуществляются бесплатно за счет средств бюджета на выполнение муниципального задания, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о платных образовательных услугах.

1.8. Руководство деятельностью объединений, кружков, секций возлагается на штатных сотрудников ДООУ.

1.9. В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего ДООУ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная образовательная программа должна быть направлена на решение образовательных, развивающих и воспитательных задач:

- приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций;
- развитие познавательного интереса, творческих способностей, высших психических функций;
- формирование гражданско-патриотической активности, культуры общения и поведения в социуме.

2.3. Содержание дополнительной программы ДООУ должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития детей, позитивной социализации;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания, сохранение народного творчества, культурного наследия регионов;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;

- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОО, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами. Программы реализуются по шести направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

3.2. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным программам осуществляется от 1 до 4 раз в неделю. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей. Не допускается проведение занятий объединений за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста:

- для обучающихся 5-6 лет (старшие группы) - не более 25 мин.;
- для обучающихся 6-7 лет (подготовительные группы) - не более 30 мин.

3.6. Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования. Педагог может проводить занятия по

группам и индивидуально.

3.7. Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивных залах, кабинетах дополнительного образования.

3.8. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.9. Календарный учебный график строится, исходя из начала учебного года – 01 сентября и конца учебного года – 31 мая, 36 учебных недель. Дополнительные программы могут реализовываться и в каникулярные периоды.

3.10. Дополнительное образование включают в годовой план работы ДОУ. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдению Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете и на Родительском комитете ДОУ.

3.11. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. В начале каждого учебного года в группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в ДОУ.

Информация размещается на официальном сайте ДОУ и содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых ОП ДО и дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень занятий дополнительного образования;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

4.2. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

4.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. К освоению дополнительных программ допускаются воспитанники ДОУ в возрасте от 4 до 7 лет.

- 4.5. Прием на дополнительное образование в ДОУ осуществляется без процедур отбора.
- 4.6. Запись на занятия проводится путем подачи родителями (законными представителями) заявки в АИС «Навигатор ДО РК» с предоставлением заявления о зачислении на обучение по дополнительной программе и согласия на обработку персональных данных.
- 4.7. Основное комплектование объединений проводится педагогом дополнительного образования в период с 25 августа по 20 сентября текущего года. Зачисление на обучение по дополнительным программам оформляется приказом.
- 4.8. Отчисление воспитанников производится при:
- окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы;
 - выраженном волеизъявлении родителей (законных представителей);
 - отчислении или переводе воспитанника из ДОУ.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Комплекс основных характеристик программы
Пояснительная записка
Цель и задачи программы
Воспитательный потенциал программы
Содержание программы
Учебный план
Содержание учебного плана
Планируемые результаты
- Комплекс организационно-педагогических условий
Календарный учебный график
Условия реализации программы
Формы аттестации и контроля
Список литературы
- Приложения
Оценочные материалы
Методические материалы
Календарно-тематическое планирование
Лист корректировки
План воспитательной работы

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена программа;
- название, направленность, срок реализации, вид, уровень программы;
- возраст обучающихся;
- ФИО, должность составителя программы;
- название города (населенного пункта), в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

6. Требования к оформлению программы

- 6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта – 14пт, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1, 25 см.
- 6.2. По контуру листа оставляются поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.
- 6.3. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.
- 6.4. Список литературы стоит в алфавитном порядке, с указанием названия издательства и года выпуска.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 7.1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу разрабатывает педагог дополнительного образования.
- 7.2. Программа является локальным нормативным документом и проходит экспертизу и утверждение в определенном порядке:
- внутренний уровень экспертизы предполагает обсуждение на Педагогическом совете и утверждение приказом заведующего ДОУ;
 - внешний уровень предполагает независимую оценку качества дополнительной программы муниципальным экспертным советом.
- 7.3. На титульном листе программы должны быть грифы:
- о принятии программы Педагогическим советом с указанием номера протокола и даты рассмотрения;
 - об утверждении программы заведующим ДОУ с указанием номера приказа и даты подписания приказа.
- 7.4. Допускается пролонгация утвержденных программ на следующий учебный год, а также внесение актуальных изменений в нормативно-правовую базу программы.

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования ТУТ ДОПИШУ,ХОЧУ СВЕРИТЬ ПО ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

9. Контроль

- 9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.
- 9.2. Контроль над дополнительным образованием дошкольников содержит:
- соблюдение законодательной базы;
 - порядок документального оформления;
 - анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов;
 - разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию

дошкольников;

- оказание методической помощи педагогом дополнительного образования в процессе контроля.

9.3. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- выполнение программ;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- применение эффективных методов и форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.4. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- календарно-тематическое планирование;
- журнал посещаемости и выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- журнал учета детей на сайте «Навигатор.82»;
- журнал учета работы родителями;
- аналитический отчет о результативности работы с детьми.

10.2. Педагоги дополнительного образования предоставляют:

- отчет о результативности работы на итоговом педагогическом совете;
- организуют выставки работ, праздники, презентации, творческие отчеты перед родителями (законными представителями).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом (Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

