

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга»
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

« 1 » сентября 2025 г.

ПРАВИЛА

осуществления перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга»

1.2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник) внутри МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» (далее – ДОУ) в течение периода обучения (далее – внутренний перевод), отчисления воспитанников из ДОУ, в том числе в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – перевод).

1.3 Отчисление воспитанников из ДОУ производится
в связи с завершением обучения;

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательного процесса, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2. Порядок осуществления внутреннего перевода воспитанников

2.1. Ежегодно с первого сентября ДОУ осуществляет массовый перевод воспитанников в следующую возрастную группу в связи с достижением ими соответствующего возраста.

2.2. В течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест может осуществляться перевод воспитанников в другие группы:

в группу с другим режимом пребывания;

в такую же возрастную группу;

в другую возрастную группу в связи с планируемым началом получения ребенком начального общего образования в образовательных организациях в возрасте шести лет и шести месяцев (пункт 1 статьи 67 Закона № 273-ФЗ) – возможен для детей, рожденных с сентября по февраль соответствующего года.

Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3. Порядок отчисления воспитанников (за исключением перевода)

3.1. Для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения либо досрочно

(за исключением случаев перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления (приложение 1).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) причина, повлекшая необходимость отчисления воспитанника. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий ДООУ в трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника.

4. Условия и принципы осуществления перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников из ДООУ осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

б) в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель ДООУ и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4.1 настоящих Правил.

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

5.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители):

а) обращаются в управление образования Администрации города Керчи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими правила приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители):

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.6. ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил с указанием сроков предоставления указанных согласий.

6.2. ДООУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

6.3. ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1 настоящих

Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

6.8. Учредитель ДООУ и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ на основании заявлений, указанных в пункте 6.7 настоящих Правил, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с разделом 6 настоящих Правил в другие принимающие организации.

6.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с разделом 6 настоящих Правил принимающих организаций ДООУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из ДООУ в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящих Правил.

6.11. В случае, указанном в пункте 6.6 настоящих Правил ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за исполнение порядка перевода, отчисления воспитанников, установленного настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль исполнения порядка перевода, отчисления воспитанников, установленного настоящими Правилами, осуществляется Учредителем.

7.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Заведующему МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Радуга»
Ворон О.В.

(Ф.И.О. родителя полностью)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
_____, «___» _____ 20__ года рождения,
из _____ группы № ____ общеразвивающей/
компенсирующей направленности «___» _____ 202__ г. в связи с

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447149

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 19.11.2024 по 19.11.2025