

Утверждён  
Постановлением Администрации  
города Керчи Республики Крым  
№2230/14 от “ 02 ” 10 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Первый заместитель

Главы Администрации города  
Керчи

Республики Крым



С.В. Шимко

**Устав**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**города Керчи Республики Крым**  
**“Детский сад комбинированного вида №6 “Радуга“**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации на территории г. Керчи предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии 1 созыва Керченского городского совета Республики Крым от 18 декабря 2014 г. №154-1/14 Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга».

Сокращенное название: МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения – 298300 Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, д. 97

Фактический адрес Учреждения – 298300 Республика Крым г. Керчь, ул. Кирова д. 97

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами города Керчи, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.14. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи в сфере образования с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ, дополнительных общеобразовательных программ, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, в том числе:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.4.2. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

2.4.3. Формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

2.4.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.5. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4.6. Формирование здорового и безопасного образа жизни;

2.4.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;

2.4.8. Социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5.2. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.5.3. Предоставление дополнительного образования;

2.5.4. Присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение выполняет государственное (муниципальное) задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета устанавливаются согласно действующему законодательству.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется:

2.8.1. С учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества;

2.8.2. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.10.1. Создание групп по подготовке детей к обучению в школе (не посещающих Учреждение).

2.10.2. Присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни.

2.10.3. Организация кружков по обучению: танцам; иностранным языкам; чтению и письму; игре на музыкальных инструментах; по изготовлению мягкой игрушки.

2.10.4. Создание студий: по изобразительной, театральной, фольклорной, вокальной, хоровой деятельности.

2.10.5. Создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика).

2.11. Учреждение может оказывать платные дополнительные не образовательные услуги:

2.11.1. Организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов с педагогами и детьми других образовательных организаций.

2.11.2. Организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.11.3. Проведение психологических тренингов.

2.11.4. Оказание услуг логопедической, психологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе.

2.11.5. Сдача в аренду недвижимого имущества, по согласованию с Учредителем, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

2.12. Медицинские услуги предоставляются в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала и оказываются бесплатно.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей согласно их возрасту и времени пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН.

Питание воспитанников Учреждения организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для

детей всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах.

2.14. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи; санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения, медицинский персонал.

2.15. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

2.15.1. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.15.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических оздоровительных мероприятий.

2.15.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования воспитанниками по общеобразовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным образовательным программам для детей с ОВЗ, дополнительным общеобразовательным программам, а также присмотр и уход за детьми.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможностей создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.6. Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем, исходя из проектной мощности, потребности, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

3.8. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Порядок приема, перевода и отчисления детей определяется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации и Республики Крым в соответствии с локальным актом, разработанным Учреждением.

3.11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными родителями) определяется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации и Республики Крым в соответствии с локальным актом, разработанным Учреждением.

3.12. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя.

В праздничные и предпраздничные дни режим работы Учреждения определяется требованиями Трудового законодательства.

Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги в выходные и праздничные дни.

3.13. Режим работы групп утверждается Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.4.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.4.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.4.4. Удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и другое) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.4.5. Развитие творческих способностей и интересов.

4.4.6. Получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ.

4.4.7. Пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания.

4.4.8. Получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей.

4.4.9. Получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4.5. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания.

4.6.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

4.6.4. Вносить предложения администрации Учреждения по усовершенствованию работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.6.5. Требовать предоставления ребёнку надлежащего присмотра, ухода, и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6.6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

4.6.7. Принимать участие в работе и в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом Учреждения.

4.6.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.9. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения, педагогов о работе с детьми.

4.6.10. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей.

4.6.11. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.7.3. Нести первичную ответственность за воспитание и развитие детей, заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

4.7.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

4.7.5. Ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребёнка.

4.7.6. Приводить и забирать ребенка лично и передавать его воспитателю.

4.7.7. Выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7.8. Нести ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.8.1. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.8.2. Свободу выбора и использования в работе инновационных технологий, развивающих программ в образовательном процессе, учебных пособий и

материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

4.8.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

4.8.4. Участие в управлении Учреждением, в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.8.5. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

4.8.6. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.7. На повышение квалификации в высших учебных учреждениях.

4.8.8. На аттестацию на добровольной основе на присвоение первой или высшей квалификационной категории.

4.8.9. На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.10. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым.

4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.9.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.9.4. Охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.

4.9.5. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.9.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.9.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.9.9. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.9.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.9.11. Проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

4.9.12. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.10. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической и религиозной агитации, принуждения участников образовательного процесса к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.14. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом об образовании Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждения:

5.4.1. Представляет интересы Учреждения, действует от имени Учредителя без доверенности в рамках полномочий.

5.4.2. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4.3. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.4.4. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

5.4.5. Заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности.

5.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.4.7. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с работниками трудовые договоры, согласно Трудового законодательства.

5.4.8. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

5.4.9. Утверждает графики работ, должностные инструкции сотрудников и иные локальные акты.

5.4.10. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.11. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением не вправе:

5.5.1. Быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях.

5.5.2. Лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, общее родительское собрание, родительский комитет.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

5.7.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

5.7.2. Внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности.

5.7.3. Согласование локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

5.8.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения.

5.8.2. Внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников.

5.8.3. Внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

5.8.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.8.5. Согласование разработанных образовательных программ.

5.8.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями.

5.8.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников.

5.8.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.8.9. Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

5.8.10. Представление к поощрению педагогических работников.

5.9. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы, включая руководителя обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения.

5.10. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3 раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педагогического совета сроком не менее чем на один год. Секретарь совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на 1 год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более две трети списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее две трети голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.11. В качестве организации, содействующей объединению усилий семьи и педагогов данного образовательного учреждения в обучении, воспитании и развитии детей, в Учреждении может создаваться родительский комитет,

который состоит из активных членов родительских комитетов групп. Родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря. Родительский комитет собирается по мере необходимости и рассматривает вопросы, способствующие взаимодействию в реализации целей и задач Учреждения, с обязательным уведомлением администрации Учреждения.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих членов Родительского комитета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет; решение Родительского комитета.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о родительском комитете.

5.12. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением об Общем родительском собрании.

Председатель Общего родительского собрания:

5.12.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.12.2. Организует выполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях родительского комитета.

5.12.3. Совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания.

5.12.4. Совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания.

5.12.5. Взаимодействует с представителями родительских комитетов групп.

5.12.6. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.

5.12.7. Взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения Общего родительского собрания, выполнения его решений.

5.12.8. Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5.13. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

Избираемыми членами Попечительского совета являются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения (в том числе заведующий Учреждения (по должности), кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Основными задачами Попечительского совета являются:

5.13.1. Сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения.

5.13.2. Содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения.

5.13.3. Содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения.

5.13.4. Содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения.

5.13.5. Организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса.

5.13.6. Содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения.

5.13.7. Иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

5.14. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.15. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

6.2.1. Эффективно использует закрепленное имущество.

6.2.2. Обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению.

6.2.3. Не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.3. Учреждение с согласия Учредителя - собственника имущества вправе сдать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.5.1. При принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.5.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым на основе нормативов финансирования, а так же за счет внебюджетных источников.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются собственные средства Учреждения, бюджетные и внебюджетные средства, имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом, средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, пожертвования и благотворительная помощь, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета. Дополнительные финансовые средства используются на обеспечение, развитие, совершенствование образовательного процесса (в том числе могут использоваться на премирование работников).

6.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах имеющихся финансовых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам города Керчи и Уставу.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.11. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов Учреждения.

6.12. Учреждение может самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.13. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. В Организации принимаются и издаются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, договоры.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

7.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, работников Учреждения, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами управления Учреждения.

7.2.3. Настоящий Устав предусматривает утверждение (согласование) локальных нормативных актов органами управления. Сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органами управления, а затем его утверждение.

7.2.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение воспитанников и работников Учреждения.

7.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции разрабатываются заведующим, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(на основании регистрирующего органа)  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
10 октября 2019 года

ОГРН 1149102178290

ГРН 2199142305236

оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе  
Зам. начальника Межрайонной  
ИФНС России №7 по Республике Крым

Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*Резцова И.В.*



И П

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на

24

*Григорьев Сергей* листах

Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции Федеральной налоговой службы  
№7 по Республике Крым Бокора И.В.

