

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад  
комбинированного вида №6 «Радуга»  
(протокол от 28.08.2024г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№6 «Радуга»

\_\_\_\_\_ О.В. Ворон

«28» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам ДОУ**

## 1. Общие положения

- 1.1. **Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности** (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст. 47, с изменениями от 8 декабря 2020 года, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:
- к информационно-телекоммуникационным сетям;
  - к базам данных;
  - к учебным и методическим материалам;
  - к видеоконференцсвязи с организациями России;
  - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль и др.) Предоставление доступа осуществляется системным администратором/заместителем заведующего по воспитательной работе, старшим воспитателем.

## 3. Порядок доступа к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» <https://raduga6.tvoyasadik.ru>;
- 3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных);
- 3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.
- 3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

- 3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими дошкольными образовательными учреждениями.

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых помещений.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем ДОО.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 4.7. Педагогические работники имеют право принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения совместно со старшими воспитателями и др. опытными педагогами с целью сохранения и распространения их педагогического опыта.
- 4.8. Педагогические работники имеют право заказать необходимую литературу и материалы, отсутствующие в библиотечно-информационных ресурсах ДОО.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения к музыкальным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий; - к групповым помещениям, спортивному и музыкальным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
- 5.4. Для копирования, тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой (ксероксом).
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогов МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о порядке доступа педагогов МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренным п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 6.5. принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист ознакомления работников с Положением**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054993

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024