

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
(протокол от 28.08.2024г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК
«Детский сад комбинированного вида
№6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах компенсирующей направленности для детей с УО в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г. – ООН 1990; Федеральным законом от 24.07.1998. № 124 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 31.08.2020 г., регистрационный № 59599) и от 28.08.2020 г.; № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 16.12.2020 г., регистрационный № 61494); Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155); Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (последняя реакция); Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями 18 августа 2016 года); Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2009 N 06-100 "О психолого – педагогической поддержке семей с детьми – инвалидами"; Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»; Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

1.2. Срок данного положения ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждение приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем ДОУ.

1.4. Коррекционные группы создаются и реорганизуются Учредителем (муниципальным органом управления) в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация комплектования групп.

2.1. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей Адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Коррекционная группа является структурным подразделением ДОУ.

2.3. Комплектование группы для детей с УО осуществляется в соответствии с установленной очередностью на зачисление в группу детей, имеющих УО.

2.4. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности происходит в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Направление детей в группы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

Для определения ребенка в данную группу, предоставляются следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. коллегиальное заключение ПМПК с определением программы обучения (оригинал и копия);
3. свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия);
4. направление для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад);
5. направление;

2.6. Комплектование групп проводится ежегодно с 1 июня по 1 августа. В срок до 1 сентября приказом заведующего утверждается список воспитанников, зачисленных в группу.

Доукомплектование групп в остальное время проводится при наличии свободных мест.

2.7. Длительность пребывания воспитанников в коррекционной группе определяется городской ПМПК в зависимости от динамики коррекции психического развития и может составлять от 1 до 3 лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей 4 года – дублирование подготовительной к школе группы по решению городской ПМПК и согласию родителей (законных представителей).

2.8. В группы принимаются дошкольники с УО в возрасте от 4 до 7 лет. В отдельных случаях, решением межведомственной ПМПК срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен до 8 лет.

2.9. Наполняемость группы – 10 человек.

2.10. Группы комплектуются как разновозрастные.

2.11. Сроки коррекционной работы в группе для детей с УО зависят от динамики коррекционной работы, индивидуально – личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет.

2.12. В случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью воспитанник, имеющий УО, может быть направлен в ПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

2.13. Не подлежат приему в указанные группы дети, имеющие следующие клинические формы и состояния:

с тяжелой, глубокой умственной отсталостью;

глухие и слабослышащие;

слепые и слабовидящие;

с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, требующие индивидуального ухода;

с легкой и умеренной умственной отсталостью, страдающие психопатоподобным поведением, судорожными припадками, эндокринными, психическими заболеваниями, требующими активного лечения;

дети, имеющие стойкий энурез и энкопрез.

2.14. В летний оздоровительный период допускается закрытие группы для детей с УО при отсутствии детей, посещающих группу и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

2.15. Отчисление воспитанников из группы для детей с УО осуществляется на основании решения территориальной ПМПК, оформляется приказом руководителя ДОУ.

3. Организация деятельности коррекционной группы.

3.1. Группа детей с УО создается в целях коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющим диагноз «умственная отсталость» (далее – УО); оказание помощи в освоении Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с УО.

3.2. Основными задачами группы УО являются:

1. осуществление профессиональной коррекции недостатков в развитии психических процессов: внимания, памяти, мышления, речи, индивидуальных недостатков психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
2. обеспечение коррекции (исправления и ослабления) негативных тенденций развития у воспитанников, имеющих УО;
3. своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения развития;
4. обеспечение индивидуально – ориентированной психолого – медико – педагогической помощи воспитанникам, имеющим УО учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
5. формирование навыков самообслуживания;
6. обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в усвоении воспитанниками с УО адаптированной основной образовательной программы для детей с УО;
7. профилактика вторичных нарушений в развитии воспитанников, имеющих УО;
8. обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических и медицинских работников ДООУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ;
9. разъяснение среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ специальных знаний о психофизическом развитии детей, имеющих УО;
10. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению у ребёнка УО;
11. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих УО.

3.3. Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего обучения.

3.4. Коррекционная группа функционирует согласно режиму работы ДООУ.

3.5. Распорядок дня воспитанников коррекционной группы устанавливается с учетом особенностей развития детей, необходимых коррекционных мероприятий, и в соответствии с требованиями СанПин и утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в группах для детей с УО определяется Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с УО, разработанной и реализуемой ДООУ, регламентируется годовым планом работы, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми ДООУ самостоятельно.

3.7. Учитель – дефектолог, педагог – психолог, учитель – логопед проводят коррекционно – развивающие занятия в соответствии с графиком работы, циклограммой деятельности с учетом рекомендаций ПМПК, ИПР ребенка – инвалида, детей с ОВЗ.

3.8. Организационными формами работы групп компенсирующей направленности являются: подгрупповые занятия с воспитанниками, занятия малыми группами и индивидуальные занятия. Дети, слабо усваивающие программу, отличающиеся резким снижением работоспособности, на начальных этапах обучения в подгруппы не включаются, работа с ними проводится индивидуально.

3.9. Продолжительность коррекционного занятия:

в старшей группе – не более 25 минут;
в подготовительной группе – не более 30 минут.

Продолжительность подгруппового коррекционного занятия составляет – не более 25 минут.

Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 15 минут.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Заведующий ДОУ:

4.1.1. Обеспечивает условия, направленные:

на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижения ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;
на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих УО;
на интеграцию коррекционной помощи и воспитательно – образовательного процесса с воспитанниками, имеющими УО, их социальную адаптацию.

4.1.2. Обеспечивает комплектование группы для детей с УО.

4.1.3. Утверждает приказом ДОУ список детей группы с УО.

4.1.4. Осуществляет контроль за работой группы для детей с УО.

4.2. Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель:

4.2.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с УО по вопросам освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с УО.

4.2.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с УО в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.2.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим УО.

4.2.4. Организует проведение мониторинга усвоения воспитанниками группы для детей с УО содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

4.2.5. Контролирует:

1. применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;
2. соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
3. планирование воспитательно – образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;
4. планирование и выполнение коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, воспитанников группы.

Коррекционно – педагогическую помощь детям с УО оказывают: учитель – дефектолог; воспитатели коррекционной группы, педагог – психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед.

4.3. Учитель – дефектолог:

Ведущим специалистом, осуществляющим образовательную и коррекционно – развивающую работу с детьми, является учитель – дефектолог. На группу утверждается 1 ставка учителя – дефектолога.

4.3.1. На должность учителя – дефектолога назначаются лица, имеющие специальное высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование, прошедшие переподготовку по специальности «Дефектология».

Учитель – дефектолог находится в непосредственном подчинении заведующего ДОУ. Научно – методическое сопровождение, консультативную помощь учителю – дефектологу оказывает заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, старший воспитатель.

Проводит первичное обследование уровня актуального психического развития воспитанников ДОУ по запросу педагогов с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении АОП ДОУ.

4.3.2. Участвует в разработке Адаптированной образовательной программы для детей с УО.

4.3.3. Направляет детей, имеющих затруднения в усвоении АОП для детей с УО с согласия родителей на ПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

4.3.4. Заполняет карту развития на каждого воспитанника группы для детей с УО.

4.3.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с УО.

4.3.6. Проводит с детьми занятия по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи, подготовке к обучению элементарной грамоте и формированию элементарных математических представлений, формированию коммуникативных способностей, развитию элементарных количественных представлений, развитию сенсорного восприятия и ручной моторики.

4.3.7. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы УО. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы.

Подгрупповые занятия проводятся с подгруппами, которые организуются на основе комплексной диагностики с учетом актуального уровня развития детей. Подгруппы имеют подвижный состав. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется особенностями психофизического развития: подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся в объеме, обеспечивающем необходимую коррекцию.

4.3.8. Составляет индивидуально – ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих УО, их интеграцию в ДОУ.

4.3.9. Осуществляет отслеживание динамики коррекции УО у воспитанников группы. Вносит изменения в содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

4.3.10. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с УО;
по вопросам освоения АОП ДОУ.

4.3.11. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей группы для детей с УО.

4.3.12. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, республиканской, городской ПМПК.

4.3.13. Контролирует осуществление воспитателями группы коррекционной направленности воспитательно – образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

- 4.3.14. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы согласно должностной инструкции.
- 4.3.15. Представляет администрации ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы группы для детей с УО.
- 4.3.16. Оказывает консультативную и просветительскую помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, даёт необходимые рекомендации.
- 4.3.17. Участвует в создании предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога, групповом помещении и на прогулочном участке для преодоления УО воспитанниками группы.
- 4.3.18. Недельная нагрузка учителя – дефектолога составляет 20 часов, из которых 16 часов - отводится на коррекционную работу с детьми, а 4 часа - на организационно – методическую и консультативную работу с педагогическими работниками ДОУ и родителями.
- 4.3.19. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 4.3.20. Основная документация учителя – дефектолога включает:
- Рабочая программа учителя – дефектолога на год;
 - Календарно – тематический план работы учителя – дефектолога на учебный год;
 - График работы учителя – дефектолога, включающая расписание коррекционных занятий;
 - Карты развития на каждого ребёнка, зачисленного в коррекционную группу;
 - Результаты мониторинга развития воспитанников группы (первичное обследование и итоги коррекционной работы);
 - Отчет коррекционной группы за учебный год;
 - Журнал взаимодействия с педагогами группы;
 - Планы индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками;
 - Журнал консультаций для родителей и педагогов;
 - Копии заключений ПМПК с определением программы обучения на каждого ребёнка группы;
 - Паспорт кабинета учителя – дефектолога.

4.4. Учитель-логопед

- а. осуществляет логопедическое сопровождение ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- б. проводит обследование детей;
- в. ведёт документацию согласно номенклатуре дел учителя – логопеда ДОУ;
- г. осуществляет коррекцию звукопроизношения, формирует навыки словообразования и словоизменения, связной речи;
- д. готовит документы для обследования детей в ПМПК;
- е. осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам воспитания и обучения детей;
- ж. предоставляет администрации ДОУ ежегодный отчёт работы;
- з. оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ и родителям (законным представителям), даёт рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности воспитанника;
- и. участвует в работе городского методического объединения учителей – логопедов;
- к. выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДОУ.

4.5. Воспитатель:

На должность воспитателя группы для детей с УО назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование.

- 4.5.1. Воспитатель создает предметную развивающую среду в групповом помещении и на прогулочном участке для преодоления УО воспитанников группы.

- 4.5.2. Проводит мониторинг усвоения содержания Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ воспитанниками группы для детей с УО.
- 4.5.3. Проводит и планирует с воспитанниками группы:
 воспитательно – образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, чтения.
 воспитательно – образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 самостоятельную деятельность детей;
 участвуют по заданию учителя – дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в УО, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.
- 4.5.4. Взаимодействует с педагогическими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы с УО по вопросам реализации образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ.
- 4.5.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 4.5.6. Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в группах компенсирующей направленности – 25 часов в неделю.
- 4.5.7. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы с УО:
 образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности (личное дело на каждого ребенка, зачисленного в группу, журнал посещаемости детей, рабочая программа коррекционной группы, календарный и перспективный план воспитательно – образовательной работы).
 коррекционных мероприятий (по заданию учителя – дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в УО, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.
- 4.5.8. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДООУ.
- 4.6. Музыкальный руководитель:
- 4.6.1. Планирует содержание психолого – педагогической работы по освоению детьми группы для детей с УО. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы;
- 4.6.2. Совместно с учителем – дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей с УО занятия;
- 4.6.3. Развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально – ритмические движения;
- 4.6.4. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДООУ.
- 4.7. Инструктор по физической культуре:
- 4.7.1. Планирует содержание психолого – педагогической работы по освоению воспитанниками группы для детей с УО образовательной области «Физическое развитие».
- 4.7.2. Совместно с воспитателями группы проводит с воспитанниками группы для детей с УО занятия по физической культуре.
- 4.7.3. Во время проведения занятий по физической культуре регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников группы.
- 4.7.4. Проводит совместно с воспитателями мониторинг усвоения воспитанниками группы для детей с УО содержания образовательной области «Физическое развитие».
- 4.7.5. Взаимодействует с учителем – дефектологом, педагогическими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с УО по

- вопросам реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.
- 4.7.6. Ведёт необходимую документацию по освоению детьми группы для детей с УО образовательной области «Физическая культура».
- 4.7.7. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДООУ.
- 4.8. Педагог-психолог:
 Осуществляет психолого – педагогическое сопровождение реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с УО.
- 4.8.1. Взаимодействует с учителем – дефектологом, педагогическими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с УО по вопросам реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.
- 4.8.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психо – коррекционной, реабилитационной, консультативной).
- 4.8.3. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 4.8.4. Составляет психолого – педагогические заключения по материалам исследований с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 4.8.5. Участвует в планировании и разработке индивидуальных развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.
- 4.8.6. Способствует гармонизации климата образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации детей и взрослых.
- 4.8.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом ДООУ.
- 4.8.8. Выполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией ДООУ.
- 4.9. Родители (законные представители):
 Создают в семье условия благоприятные для всестороннего развития детей.
- 4.9.1. Имеют права защищать законные права и интересы воспитанника.
- 4.9.2. Принимают участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом.
- 4.9.3. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению у ребенка УО.
- 4.9.4. Знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей.
- 4.9.5. Принимают активное участие по преодолению УО.
- 4.9.6. Оказывают ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, охране жизни ребенка, летнем оздоровлении, создании развивающей среды.

5. Материально – техническое обеспечение.

5.1. Группы для детей с УО обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии возрастом детей и направлением коррекционно – развивающей работы.

5.2. Для работы учителя – дефектолога выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям и оснащенный необходимым оборудованием и пособиями.

5.3. Оснащенность группового помещения и кабинета учителя – дефектолога фиксируется в паспорте группы и паспорте кабинета в соответствии с требованиями Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение действует до принятия нового положения.

Лист ознакомления работников с Положением

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия, имя, отчество работника</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата ознакомления</i> | <i>Подпись</i> |
|------------------|---|------------------|------------------------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 40. | | | | |
| 41. | | | | |
| 42. | | | | |
| 43. | | | | |
| 44. | | | | |
| 45. | | | | |
| 46. | | | | |
| 47. | | | | |
| 48. | | | | |
| 49. | | | | |
| 50. | | | | |
| 51. | | | | |
| 52. | | | | |
| 53. | | | | |
| 54. | | | | |
| 55. | | | | |
| 56. | | | | |
| 57. | | | | |
| 58. | | | | |
| 59. | | | | |
| 60. | | | | |
| 61. | | | | |
| 62. | | | | |
| 63. | | | | |
| 64. | | | | |
| 65. | | | | |
| 66. | | | | |
| 67. | | | | |
| 68. | | | | |
| 69. | | | | |
| 70. | | | | |
| 71. | | | | |
| 72. | | | | |
| 73. | | | | |
| 74. | | | | |
| 75. | | | | |
| 76. | | | | |
| 77. | | | | |
| 78. | | | | |
| 79. | | | | |
| 80. | | | | |
| 81. | | | | |
| 82. | | | | |
| 83. | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054993

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024