

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад  
комбинированного вида №6 «Радуга»  
(протокол от 28.08.2024г. № 1)

Учтено мнение  
профсоюзного комитета  
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад  
комбинированного вида №6 «Радуга»  
(протокол от 28.08.2024г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№6 «Радуга»

\_\_\_\_\_ О.В. Ворон

«28» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников ДОУ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников ДООУ (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДООУ руководствуются:

- а. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- б. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- в. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
- г. Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДООУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## 2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДООУ или запроса педагогического работника. Целью является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

1. совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;

2. знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании; изучение с целью практического применения инновационных методов обучения;
3. ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;
4. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДООУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
5. совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;
6. развитие навыков самообразования;
7. знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышение методического мастерства педагогического работника;
8. углубление знаний в области управления образовательным процессом.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ способствует: повышению качества образования; удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования; формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности; оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:

- 3.1. Профессиональная переподготовка
  - 3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДООУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.
  - 3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.
  - 3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.
- 3.2. Повышение квалификации
  - 3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.
  - 3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.
  - 3.2.3. Заведующий ДООУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.
  - 3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
    - Самообучение по индивидуальному плану;

Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях).

Прохождение курсов повышения квалификации (с различным количеством учебных часов).

Профессиональная переподготовка объемом свыше 500 часов.

Минимальный срок профессиональной переподготовки составляет 250 часов, повышения квалификации – 16 часов.

3.2.5. Руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное, ведет учет участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации. Эти сведения учитываются при прохождении педагогическим работником очередной аттестации.

### 3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего ДОУ, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего дошкольного образовательного учреждения, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и назначается из числа своих заместителей ответственный за выполнение этого плана.

Лицо, ответственное за выполнение плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, обеспечивает его выполнение, осуществляет контроль за ходом реализации плана и его организационное сопровождение.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- а. виды подготовки и переподготовки кадров;
- б. количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- в. специальности и должности работников;
- г. сроки проведения обучения;
- д. образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- е. количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

## 4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.3. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Администрация ДОУ в лице старшего воспитателя:

1. доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
2. дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
3. контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.5. Педагог:

1. знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
2. выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
3. своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.6. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.7. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.8. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.9. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Согласно настоящего Положение о профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.11. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию.

4.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на методическом совете ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.14. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДОУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

6.1. Старший воспитатель (заместитель заведующего) дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **8. Документация**

8.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

1. перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
2. перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
3. копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
4. база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

8.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДООУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.3. Документация, перечисленная в п. 8.1. обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Лист ознакомления работников с Положением

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Фамилия, имя, отчество<br/>работника</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата<br/>ознакомления</i> | <i>Подпись</i> |
|------------------|---|------------------|------------------------------|----------------|
| 1.               |   |                  |                              |                |
| 2.               |   |                  |                              |                |
| 3.               |   |                  |                              |                |
| 4.               |   |                  |                              |                |
| 5.               |   |                  |                              |                |
| 6.               |   |                  |                              |                |
| 7.               |   |                  |                              |                |
| 8.               |   |                  |                              |                |
| 9.               |   |                  |                              |                |
| 10.              |   |                  |                              |                |
| 11.              |   |                  |                              |                |
| 12.              |   |                  |                              |                |
| 13.              |   |                  |                              |                |
| 14.              |   |                  |                              |                |
| 15.              |   |                  |                              |                |
| 16.              |   |                  |                              |                |
| 17.              |   |                  |                              |                |
| 18.              |   |                  |                              |                |
| 19.              |   |                  |                              |                |
| 20.              |   |                  |                              |                |
| 21.              |   |                  |                              |                |
| 22.              |   |                  |                              |                |
| 23.              |   |                  |                              |                |
| 24.              |   |                  |                              |                |
| 25.              |   |                  |                              |                |
| 26.              |   |                  |                              |                |
| 27.              |   |                  |                              |                |
| 28.              |   |                  |                              |                |
| 29.              |   |                  |                              |                |
| 30.              |   |                  |                              |                |
| 31.              |   |                  |                              |                |
| 32.              |   |                  |                              |                |
| 33.              |   |                  |                              |                |
| 34.              |   |                  |                              |                |
| 35.              |   |                  |                              |                |
| 36.              |   |                  |                              |                |
| 37.              |   |                  |                              |                |
| 38.              |   |                  |                              |                |
| 39.              |   |                  |                              |                |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |
| 49. |  |  |  |  |
| 50. |  |  |  |  |
| 51. |  |  |  |  |
| 52. |  |  |  |  |
| 53. |  |  |  |  |
| 54. |  |  |  |  |
| 55. |  |  |  |  |
| 56. |  |  |  |  |
| 57. |  |  |  |  |
| 58. |  |  |  |  |
| 59. |  |  |  |  |
| 60. |  |  |  |  |
| 61. |  |  |  |  |
| 62. |  |  |  |  |
| 63. |  |  |  |  |
| 64. |  |  |  |  |
| 65. |  |  |  |  |
| 66. |  |  |  |  |
| 67. |  |  |  |  |
| 68. |  |  |  |  |
| 69. |  |  |  |  |
| 70. |  |  |  |  |
| 71. |  |  |  |  |
| 72. |  |  |  |  |
| 73. |  |  |  |  |
| 74. |  |  |  |  |
| 75. |  |  |  |  |
| 76. |  |  |  |  |
| 77. |  |  |  |  |
| 78. |  |  |  |  |
| 79. |  |  |  |  |
| 80. |  |  |  |  |
| 81. |  |  |  |  |
| 82. |  |  |  |  |
| 83. |  |  |  |  |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 84.  |  |  |  |  |
| 85.  |  |  |  |  |
| 86.  |  |  |  |  |
| 87.  |  |  |  |  |
| 88.  |  |  |  |  |
| 89.  |  |  |  |  |
| 90.  |  |  |  |  |
| 91.  |  |  |  |  |
| 92.  |  |  |  |  |
| 93.  |  |  |  |  |
| 94.  |  |  |  |  |
| 95.  |  |  |  |  |
| 96.  |  |  |  |  |
| 97.  |  |  |  |  |
| 98.  |  |  |  |  |
| 99.  |  |  |  |  |
| 100. |  |  |  |  |
| 101. |  |  |  |  |
| 102. |  |  |  |  |
| 103. |  |  |  |  |
| 104. |  |  |  |  |
| 105. |  |  |  |  |
| 106. |  |  |  |  |
| 107. |  |  |  |  |
| 108. |  |  |  |  |
| 109. |  |  |  |  |
| 110. |  |  |  |  |
| 111. |  |  |  |  |
| 112. |  |  |  |  |
| 113. |  |  |  |  |
| 114. |  |  |  |  |
| 115. |  |  |  |  |
| 116. |  |  |  |  |
| 117. |  |  |  |  |
| 118. |  |  |  |  |
| 119. |  |  |  |  |
| 120. |  |  |  |  |
| 121. |  |  |  |  |
| 122. |  |  |  |  |
| 123. |  |  |  |  |
| 124. |  |  |  |  |
| 125. |  |  |  |  |
| 126. |  |  |  |  |

**Лист ознакомления работников с Положением**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Фамилия, имя, отчество<br/>работника</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата<br/>ознакомления</i> | <i>Подпись</i> |
|------------------|---|------------------|------------------------------|----------------|
| 127.             |   |                  |                              |                |
| 128.             |   |                  |                              |                |
| 129.             |   |                  |                              |                |
| 130.             |   |                  |                              |                |
| 131.             |   |                  |                              |                |
| 132.             |   |                  |                              |                |
| 133.             |   |                  |                              |                |
| 134.             |   |                  |                              |                |
| 135.             |   |                  |                              |                |
| 136.             |   |                  |                              |                |
| 137.             |   |                  |                              |                |
| 138.             |   |                  |                              |                |
| 139.             |   |                  |                              |                |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 140. |  |  |  |  |
| 141. |  |  |  |  |
| 142. |  |  |  |  |
| 143. |  |  |  |  |
| 144. |  |  |  |  |
| 145. |  |  |  |  |
| 146. |  |  |  |  |
| 147. |  |  |  |  |
| 148. |  |  |  |  |
| 149. |  |  |  |  |
| 150. |  |  |  |  |
| 151. |  |  |  |  |
| 152. |  |  |  |  |
| 153. |  |  |  |  |
| 154. |  |  |  |  |
| 155. |  |  |  |  |
| 156. |  |  |  |  |
| 157. |  |  |  |  |
| 158. |  |  |  |  |
| 159. |  |  |  |  |
| 160. |  |  |  |  |
| 161. |  |  |  |  |
| 162. |  |  |  |  |
| 163. |  |  |  |  |
| 164. |  |  |  |  |
| 165. |  |  |  |  |
| 166. |  |  |  |  |
| 167. |  |  |  |  |
| 168. |  |  |  |  |
| 169. |  |  |  |  |
| 170. |  |  |  |  |
| 171. |  |  |  |  |
| 172. |  |  |  |  |
| 173. |  |  |  |  |
| 174. |  |  |  |  |
| 175. |  |  |  |  |
| 176. |  |  |  |  |
| 177. |  |  |  |  |
| 178. |  |  |  |  |
| 179. |  |  |  |  |
| 180. |  |  |  |  |
| 181. |  |  |  |  |
| 182. |  |  |  |  |
| 183. |  |  |  |  |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 184. |  |  |  |  |
| 185. |  |  |  |  |
| 186. |  |  |  |  |
| 187. |  |  |  |  |
| 188. |  |  |  |  |
| 189. |  |  |  |  |
| 190. |  |  |  |  |
| 191. |  |  |  |  |
| 192. |  |  |  |  |
| 193. |  |  |  |  |
| 194. |  |  |  |  |
| 195. |  |  |  |  |
| 196. |  |  |  |  |
| 197. |  |  |  |  |
| 198. |  |  |  |  |
| 199. |  |  |  |  |
| 200. |  |  |  |  |
| 201. |  |  |  |  |
| 202. |  |  |  |  |
| 203. |  |  |  |  |
| 204. |  |  |  |  |
| 205. |  |  |  |  |
| 206. |  |  |  |  |
| 207. |  |  |  |  |
| 208. |  |  |  |  |
| 209. |  |  |  |  |
| 210. |  |  |  |  |
| 211. |  |  |  |  |
| 212. |  |  |  |  |
| 213. |  |  |  |  |
| 214. |  |  |  |  |
| 215. |  |  |  |  |
| 216. |  |  |  |  |
| 217. |  |  |  |  |
| 218. |  |  |  |  |
| 219. |  |  |  |  |
| 220. |  |  |  |  |
| 221. |  |  |  |  |
| 222. |  |  |  |  |
| 223. |  |  |  |  |
| 224. |  |  |  |  |
| 225. |  |  |  |  |
| 226. |  |  |  |  |
| 227. |  |  |  |  |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 228. |  |  |  |  |
| 229. |  |  |  |  |
| 230. |  |  |  |  |
| 231. |  |  |  |  |
| 232. |  |  |  |  |
| 233. |  |  |  |  |
| 234. |  |  |  |  |
| 235. |  |  |  |  |
| 236. |  |  |  |  |
| 237. |  |  |  |  |
| 238. |  |  |  |  |
| 239. |  |  |  |  |
| 240. |  |  |  |  |
| 241. |  |  |  |  |
| 242. |  |  |  |  |
| 243. |  |  |  |  |
| 244. |  |  |  |  |
| 245. |  |  |  |  |
| 246. |  |  |  |  |
| 247. |  |  |  |  |
| 248. |  |  |  |  |
| 249. |  |  |  |  |
| 250. |  |  |  |  |
| 251. |  |  |  |  |
| 252. |  |  |  |  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054993

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024