

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г.Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
(протокол от 28.08.2024г.№ 1)

Учтено мнение родителей
(законных представителей)
(протокол заседания
родительского комитета
от 28.08.2024г. № 2.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК
«Детский сад комбинированного вида
№6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

«28» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга», регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3 Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной программы дошкольного образования в интересах человека, общества, государства.
- 1.4 Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.
- 1.5 Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:
 - свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
 - многообразии дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
 - непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
 - психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психологической службе ДОУ;
 - творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.
- 1.6 Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.7 Занятия по программам дополнительного образования не могут быть организованы в свободное время в рамках основной образовательной деятельности (образовательных программ) и осуществляются бесплатно.
- 1.8 Педагоги, осуществляющие работу по дополнительному образованию воспитанников, являются штатными сотрудниками ДОУ.
- 1.9 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

- 1.10 Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.11 Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1 Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2 Дополнительная образовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3 Содержание программы дополнительного образования в ДОУ должно соответствовать:

- понимание необходимости овладения иностранным языком как средством общения в условиях взаимодействия разных стран и народов;
- формирование предпосылок социокультурной компетенции, позволяющей приобщаться к традициям стран изучаемого языка, готовности представлять свою страну в условиях межкультурного общения, соблюдая речевой этикет и используя речевые и неречевые средства общения;
- воспитание уважительного отношения к иной культуре посредством знакомства с детским пластом культуры стран изучаемого языка и осознания особенностей культуры своего народа;
- формирование положительной мотивации и устойчивого познавательного интереса к изучению английского языка.
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4 Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5 Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1 Занятия по дополнительному образованию проводятся один или два раза в неделю, как в первой, так и во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2 Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДООУ.

3.3 В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4 Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. – 1(2) занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.

3.5 Направления деятельности кружков и секций определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.6 Определены следующие направления:

Духовно-нравственное направление.

Цель-оптимальное духовно-нравственное развитие ребёнка, освоение нравственных традиций российского народа.

Основные задачи:

- духовно-нравственное развитие ребёнка во всех компонентах духовно-нравственной сферы: сознания (мышления), чувства, поведения и посредством приобщения к традиционным духовно-нравственным культурным ценностям России;
- интеграция личности ребёнка (на доступном для ребёнка уровне) в отечественную и общечеловеческую культуру;
- воспитание нравственных качеств, воспитание любви к семье, Родине, родному краю;
- приобщение к традиционным духовно-нравственным ценностям России.

Социально-коммуникативное направление.

- создание необходимых условий для личностного развития детей дошкольного возраста, их позитивной социализации и адаптации;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в речевом иноязычном развитии;
 - формирование общей культуры.
- 3.7 В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.
- Информация содержит следующие сведения:
- уровень и направленность реализуемых ОП ДО и дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
 - перечень занятий дополнительного образования;
 - перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.
- 3.8 По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:
- Устав дошкольного образовательного учреждения;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
 - адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9 Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.
- Приказ утверждают:*
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
 - перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
 - рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.
- 3.10 В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:
- расписание занятий;
 - при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)
- 3.11 Дополнительное образование проводят во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в кабинете дополнительного образования или в групповых комнатах.
- 3.12 Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13 Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.
- 3.14 Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.15 Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая. Состав занятий составляется администрацией ДОО и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм. Состав занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 3.16 Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников.
- 3.17 Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОО, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

гоучреждения.

- 3.18 Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.
- 3.19 При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 3.20 Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:
- родительские собрания;
 - социальные опросы;
 - анкетирование родителей;
 - открытые занятия.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

- 4.1 На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 5 до 7 лет. Запись детей на занятия по дополнительному образованию осуществляется следующим образом: по достижении ребенком 5 лет родителем (законным представителем) оформляется пакет документов:
- договор об образовании и на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - заявление о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- 4.2 Прием на дополнительное образование в ДОО по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
- 4.3 В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОО предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.4 С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте.
- 4.5 Зачисление по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года.
- 4.6 Отчисление воспитанников происходит по окончании курса занятий по дополнительным общеобразовательным программам автоматически.

5. Структура программы дополнительного образования

- 5.1 Структура программы выглядит следующим образом:

Титульный лист;

Комплекс основных характеристик программы

- Пояснительная записка
- Цель и задачи Программы
- Воспитательный потенциал Программы
- Содержание Программы
- Учебный план
- Содержание учебного плана
- Содержание учебного плана (1-ый год обучения 1 ч в неделю 36ч)
- Содержание учебного плана (1-ый год обучения 2 ч в неделю 72ч)
- Содержание учебного плана (2-ой год обучения 1 ч в неделю 36ч)
- Содержание учебного плана (2-ой год обучения 2 ч в неделю 72ч)
- Планируемые результаты

Комплекс организационно-педагогических условий

- Календарный учебный график
- Условия реализации Программы
- Формы аттестации и контроля
- Список литературы

Приложения

- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Календарно-тематическое планирование
- Лист корректировки
- План воспитательной работы

5.2 На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направленность программы;
- срок реализации программы;
- тип программы;
- вид программы;
- уровень программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3 В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

6. Требования к оформлению программы

- 6.1 Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word содной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 6.2 По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее—25мм, верхнее—20мм, правое— 10 мм.
- 6.3 Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 6.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 7.1 Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2 На титульном листе должны присутствовать гриф рассмотрения и согласования программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом с ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата по

дписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1 Педагог дополнительного образования ДОУ обязан:

- разрабатывать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- вести табель учета посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в ДОУ, пожарной безопасности.

8.2 Имеет право:

8.3 в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.4 Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии с следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, растроено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельную игровую деятельность;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.5 Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии и речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1 Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2 Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3 Контроль за дополнительным образованием дошкольников содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

9.4 При оценке педагогической деятельности учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- лично-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5 Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, в совещаниях и заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1 Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом); календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов;
- отчеты о работе, творческих достижениях воспитанников.

10.2 Педагоги дополнительного образования представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либовводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.
- 11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления с Положением о дополнительном образовании воспитанников

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Лист ознакомления работников с Положением о дополнительном образовании воспитанников

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			

67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054993

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024