

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г. Керчь РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
(протокол от 28.08.2024г.№ 1)

Учтено мнение родителей
(законных представителей)
(протокол заседания
родительского комитета
от 28.08.2024г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчь РК
«Детский сад комбинированного вида
№6 «Радуга»

_____ О.В. Ворон

«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого – педагогической службе в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого – педагогической службе разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о психолого – педагогической службе в ДОО определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы в детском саду, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого – педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под психолого – педагогической службой ДОО понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога – психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно – методической основой формирования психолого-педагогической службы в ДОО выступают:

1. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
2. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
3. письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
4. письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
5. правовая база дошкольного образовательного учреждения;
6. настоящее Положение о психолого – педагогической службе в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Психолого – педагогическая служба в ДОО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Согласно положению деятельность психолого – педагогической службы в ДОО представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя – дефектолога, учителя – логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого – педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими

особенностями развития ребенка, предметом – социально – психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- а. содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДООУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- б. помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в создании социальной ситуации развития личностно – ориентированного и образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- в. содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях ДООУ и семьи;
- г. оказание поддержки педагогическим работникам ДООУ и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- а. психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- б. обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДООУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- в. содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- г. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- д. помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- е. психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- ж. обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно – методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- з. содействие распространению и внедрению в практику ДООУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого – педагогической службы

3.1. Деятельность психолого – педагогической службы ДОО обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательной работе и координируется нормативно-правовой и методической базой учреждения.

3.2. Общее руководство психолого – педагогической службой и ответственность за её организацию в ДОО возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога – психолога, учителя – дефектолога, учителя – логопеда, социального педагога определяется согласно штатных единиц ДОО на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого – педагогической службы осуществляется специалистами ДОО, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого – педагогической службы ДОО выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

1. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом – психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем – дефектологом, учителем – логопедом, врачом.

3. Психолого – педагогическая служба ДОО является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

учитель – логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;

учитель – дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;

социальный педагог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;

медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой медико – психолого – социально – педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога – психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.7. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОО.

3.8. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.9. По отношению к воспитанникам с ЗПР и УО – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико – психологическое сопровождение.

3.10. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.11. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Коррекционно – развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДООУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ через:

психолого – педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
психопрофилактику;
диагностическую работу;
коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
консультативную деятельность.

4.1.1. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом – психологом на:

- а. психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- б. индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально – психологических особенностей);
- в. групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДООУ к школьному обучению, состояние эмоционально – психологического климата в группе);
- г. индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- д. индивидуальные коррекционно – развивающие занятия;
- е. групповые коррекционно-развивающие занятия;
- ж. просветительская работа (просветительские мероприятия);
- з. экспертная работа (мероприятия).

4.1.2. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

организационно – методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико – психолого – социально – педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ДОУ.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога – психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов психолого – педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого – педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого – педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого – педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого – педагогической службы ДОУ:

1. рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
2. применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
3. в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
4. выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
5. взаимосвязаны с социальной службой;
6. оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
7. содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
8. ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
9. повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого – педагогической службы имеют право:

Педагог – психолог:

на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим ДОУ.

Все участники психолого – педагогической службы ДОУ:

на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для

специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

на создание администрацией ДООУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

отказываться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением о психолого – педагогической службе в ДООУ;

знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочим;

участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ДООУ, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;

вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого – педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно – популярных газетах, журналах и пр.;

обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДООУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого – педагогической службы ДООУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего ДООУ.

6.2. Показателями качества работы психолого – педагогической службы являются: качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности; надежность принимаемых на их основе решений; эффективность психолого – педагогических воздействий на участников образовательных отношений;

качество оформления заключений и рекомендаций;

уровень трудовой дисциплины в ДООУ.

6.3. Сотрудники психолого – педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- а. увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого – педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- б. рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- в. уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- г. расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- д. сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом ДООУ;
- е. своевременное изучение и оптимизация социально – психологического климата в педагогическом коллективе ДООУ.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя психолого – педагогической службы оценивает заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе ДОУ.

7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОУ

7.1. Члены психолого – педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

1. перспективный план работы педагога – психолога ДОУ;
2. заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
3. журнал консультаций педагога – психолога;
4. журнал учета групповых форм работы;
5. план психолого – социальной помощи ребенку;
6. карта психологического обследования ребенка;
7. план коррекционно – развивающих занятий с учетом:
 - планирования и учета групповых занятий;
 - планирования и проведения индивидуальных занятий.
8. групповые тетради для рекомендаций педагогам;

7.2. В конце учебного года педагог – психолог представляет следующие отчеты:

1. Аналитический отчет о работе за текущий учебный год;
2. справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико – педагогической помощи;
3. информацию о пополнении оснащения кабинета педагога – психолога;
4. материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого – педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления работников с Положением

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054993

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024