

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида  
«Радуга»

Приказ № 143 \* 30.12.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Керчи Республики Крым»  
«Детский сад №6 «Радуга»

г. Керчь  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ресурсного центра, функционирующего на базе МБДОУ города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» (далее - ресурсный центр), определяет цель, задачи, условия, порядок организации и направления работы ресурсного центра в системе образования Республики Крым.

1.2. Создание ресурсного центра обусловлено потребностью обеспечения реализации в дошкольных образовательных учреждениях основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, создание условий педагогическими руководящим работникам для обмена опытом, оказание методической помощи молодым педагогам; привлечение родителей к воспитательно-образовательному процессу; внедрение инновационных технологий, направленных на повышение качества дошкольного образования.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы; Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы;
- Национальной доктрины образования Российской Федерации; Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- национального проекта «Образование» и проекта МРСО (Модернизации региональных систем образования);
- Концепции модернизации системы общего образования Республики Крым на 2014- 2017 годы.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273- ФЗ от 29.12.2012 (вступил в силу с 01.09.2013);
- Приказ Министерства образования и науки молодежи Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Типовое положение о центре (утверждено решением Ученого совета КРИПО от 04.09.2014г. № 5.

1.4. Терминологическую основу Положения составляют следующие понятия и определения:

-ресурсный центр (в широком смысле слова) - форма объединения, интеграции и концентрации материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, финансовых и других ресурсов, главной целью которого является повышение квалификации педагогических работников, непрерывное профессиональное совершенствование педагогов, изучение и внедрение новых технологий передового педагогического опыта, база для проведения методической работы с педагогами, воспитателями, руководителями ДОУ, методических объединений с целью успешного решения задач.

1.4. Ресурсный центр (далее ресурсный центр) создается на базах общеобразовательных организации, обладающих достаточными материально-техническими, учебно-методическими и кадровыми ресурсами, необходимыми для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.5. Ресурсный центр - это структурное подразделение общеобразовательных организаций органов управления образованием муниципальных округов Республики Крым.

1.6. Основная цель деятельности ресурсного центра состоит в построении сети методической поддержки, педагогов общеобразовательных организаций, обеспечивающей их профессиональное совершенствование и повышение качества образования, обеспечение качественного функционирования дошкольного образования.

1.7. В своей деятельности ресурсного центра руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и настоящим Положением.

1.8. Свою деятельность ресурсного центра осуществляет во взаимодействии с базовыми методическими службами органов управления образованием муниципальных округов, методическими объединениями образовательных организаций, включается в общую систему деятельности Крымского республиканского института последипломного педагогического образования и являются учебной базой института (далее КРИППО).

1.9. Ресурсный центр может иметь в своей структуре ресурсные опорные площадки.

1.10. Ресурсной опорной площадкой Ресурсного центра может стать образовательное учреждение, обладающее достаточным потенциалом ресурсов и условий для работы в рамках деятельности Ресурсного центра.

## **2. Основные цели задачи деятельности Ресурсного центра и ресурсных опорных площадок**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования города Керчь.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;
- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с воспитанниками;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;
- создавать условия для непрерывного профессионального роста педагогов, повышения квалификации.

2.3. Целью деятельности ресурсных опорных площадок является обобщение и распространение опыта образовательного учреждения в рамках работы Ресурсного центра.

2.4. Задачи деятельности ресурсных опорных площадок: оказывать помощь Ресурсному центру в организации и проведении мероприятий; оказывать консультационные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра;

обобщать и распространять положительный опыт по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.5. Участвовать в организации и проведении разнообразных методических мероприятий для руководителей общеобразовательных организаций, методистов методических служб органов управления образованием муниципальных округов, педагогических работников общеобразовательных организаций.

## **2.2. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра:**

2.2.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации.

2.2.2. Организация и проведение совещаний руководителей органов управления образованием муниципальных округов, руководителей муниципальных методических служб по вопросам реализации приоритетных направлений развития образования.

2.2.3. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров.

2.2.4. Организация работы с одаренными детьми, в том числе проведение профессиональных конкурсов, олимпиад.

2.2.5. Научно-методическая работа.

- Разработка методических рекомендаций «Повышение компетентности воспитателей в вопросе организации педагогического процесса с использованием инновационных технологий».

- Публикации методических материалов по повышению эффективности образовательного процесса.

- Подготовка материалов по мониторингу результатов освоения основной образовательной программы.

- Мониторинговое направление самоанализ педагогов; анкетирование педагогов.

## **3. Порядок деятельности и управление Ресурсным центром**

3.1. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации города Керчь.

3.2. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом управления образования администрации города Керчь.

3.4. Если в состав Ресурсного центра включены ресурсные опорные площадки, создается Координационный совет, состоящий из руководителей соответствующих ресурсных опорных площадок. Возглавляет Координационный совет руководитель Ресурсного центра.

3.5. Координационный совет: осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Ресурсного центра; определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, ресурсное обеспечение деятельности Ресурсного центра; проводит мониторинг эффективности деятельности Ресурсного центра.

3.6. Приказом управления образования администрации города Керчь назначается координатор деятельности Ресурсного центра из числа представителей Управления образования Администрации города Керчь, Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (далее – ЦПКИМР), Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ЦППМСП).

3.7. Распорядок работы ресурсного центра определяется планом работы КРИППО, планом работы Центра на год и действующими Положением.

3.8. Ресурсный центр работают по плану, который составляется на календарный год. План работы на год рассматривается и утверждается заведующим образовательной организации и согласовывается с ректором КРИППО.

3.9. План работы утверждается заведующим учреждения.

3.10. Непосредственное управление ресурсного центра осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе - руководитель ресурсного центра, назначаемый приказом заведующего из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и опыт организации образовательного процесса.

3.11. Права и обязанности руководителя ресурсного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой заведующим.

3.12. К исключительной компетенции ресурсного центра относится:  
планирование своей деятельности и определение перспективы развития;  
утверждение локальных актов по вопросам деятельности ресурсного центра;  
публикация методических и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса и решению общих проблем развития образования в муниципальном районе;  
ежегодный отчет о своей деятельности.

#### **4. Документация и отчетная деятельность Ресурсного центра**

4.1. Положение о Ресурсном центре.

4.2. План работы на текущий год, планы работы на месяц.

4.3. Ресурсный центр при формировании плана работы учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

4.4. Ресурсный центр, ежегодно, до 10 июня и 10 января, предоставляет отчет о своей деятельности.

4.5. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью на В. (Морселев)

листах

Заведующий МБ ДОУ г. Керчи РК «Детский  
сад комбинированного вида №6 «Радуга»

О.В. Ворон

«20 15» г.

МП

