

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 1  
31.08. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного  
вида №6 «Радуга»

\_\_\_\_\_  
О.В. Ворон  
приказ № 110 от 31.08. 2021г.

**Положение об организации  
методической работы**

## **1. Общие положения**

1. Положение об организации методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад №6 «Радуга» (далее ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о методической работе в ДОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи методической работы в ДОО**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОО:

- Знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Обеспечение педагогов ДОО наиболее эффективными способами

организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оперативное реагирование на запросы педагогов по текущим педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

### **3. Функции методической работы**

- **Информационная функция** направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДОО;
- **Аналитическая функция** направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние;
- **Планово-прогностическая функция** направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения;
- **Проектировочная функция** направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДОО, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.
- **Организационно-координационная функция.** Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДОО.
- **Обучающая функция** (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

- **Контрольно-диагностическая функция.** Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

#### **4. Участники методической работы ДОУ**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- старшие воспитатели;
- специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре,
- воспитатели.

#### **5. Содержание методической работы**

##### **5.1. Контрольно-аналитическая деятельность.**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников ДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

##### **5.2. Информационная деятельность**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОУ города, Республики, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

##### **5.3. Организационно-методическая деятельность**

- обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДОУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

## **5. Консультативная деятельность**

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. организация виртуальных консультаций на сайте ДООУ.

## **6. Формы методической работы**

### **6.1. Групповые формы методической работы:**

педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие микрогруппы, круглый стол, деловые игры и т.п.

### **6.2. Индивидуальные формы методической работы:**

самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.п.

## **7. Права и обязанности участников методической работы**

### **7.1. Участники методических мероприятий обязаны:**

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДООУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

### **7.2. Участники методических мероприятий имеют право:**

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;

- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

## **8. Документация**

8.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- материалов (отражающих деятельность педагога, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации методической работы является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845731

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023