

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом МБДОУ
г.Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
протокол №4 от 29.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказом по МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида №6
«Радуга»

_____ Ворон О.В.
Пр. №78 от 29.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад
комбинированного вида № 6 «Радуга»**

**г. Керчь
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДООУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители,

педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- **Система оценки качества дошкольного образования** — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
- **Качество условий** — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **Качество образования ДО** — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

- **Контроль за образовательной деятельностью** в рамках реализации Программы в ДООУ осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДООУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).
- **Оценивание качества** — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДООУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.
- **Критерий** — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Мониторинг в системе образования** — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- **Экспертиза** — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
- **Измерение** — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- **Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования; • государственной аккредитации;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников детского сада;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения; отчет о результатах самообследования ДООУ.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материальнотехнические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы дошкольного образовательного учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения ДООУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего ДООУ в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДООУ.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДОО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации

педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников; определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

- расширение общественного участия в управлении образованием в детском саду;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного образовательного учреждения, педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

3.2. *Администрация дошкольного образовательного учреждения:*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДООУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности дошкольного образовательного учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования
- на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Экспертная рабочая группа:

- создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает на основе ООП ДО и АООП ДО в дошкольном учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

3.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольного образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОУ;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности детского сада, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.3.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

4.3.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО дошкольного образовательного учреждения;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;
- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.
-

4.5.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП/АООП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Критерии и инструментарий представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (Приложение 1-12).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам

сравнительноаналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОУ, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Администрация детского сада ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте детского сада.

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»

Технологическая карта оценки условий реализации основной образовательной программы
в соответствии с ФГОС ДО

I. Мониторинг материально-технических условий в МБДОУ

№	Характеристика (соответствует, в основном соответствует, частично соответствует)	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
		Выполнение требований	Комментарии	Выполнение требований	Комментарии	Выполнение требований	Комментарии
1	Требования Сан ПиН						
	Наличие нормативно-правовой документации по содержанию материально-технической базы и оборудования, помещений и территории учреждения						
	Наличие (отсутствие) сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на оборудование и материалы						
	Отсутствие (наличие) предписаний Роспотребнадзора по выявленным нарушениям санитарно-гигиенических						

	Наличие модели РППС образовательного учреждения и группы, её описание						
	Наличие паспорта групповых помещений, кабинетов и других специализированных помещений образовательного учреждения с перечнем игрового материала, технических средств обучения и воспитания и т.д.						
	Требования к материально-техническому оснащению ООП						
	Наличие учебно-методического комплекса по всем образовательным областям в соответствии с ООП						
	Выполнение психолого-педагогических требований к учебно-дидактическому, игровому материал						

Результаты мониторинга

Год	Выводы	Перспективы
20____-20 ____		

20____-20____		
20____-20____		

II. Мониторинг кадровых условий реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО

№	Характеристика (соответствует, в основном соответствует, частично соответствует)	20____-20____		20____-20____		20____-20____	
		Выполнение требований	Комментарии	Выполнение требований	Комментарии	Выполнение требований	Комментарии
1	Квалификация кадров (образовательный стаж, категория, курсы повышения квалификации)						
2	Должностной состав (соответствие специалистов учреждения особенностям развития детей)						
3	Количество работников (соответствие целям и задачам ООП, АООП обоснованных необходимостью для реализации и обеспечения ООП и АООП)						
4	Вакансии (отсутствие), что обеспечивает						

	непрерывное сопровождение педагогами и вспомогательными работниками в течение всего времени реализации ООП и способствует её качественной реализации						
5	Профессиональность педагогов (владение основными компетенциями для создания условий развития детей (п.3.2.5. ФГОС ДО)						

Результаты мониторинга

Год	Выводы	Перспективы
20____-20____		
20____-20____		

20____-20____		
---------------	--	--

III. Мониторинг выполнения требований к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО

№	Характеристика (соответствует, в основном соответствует, частично соответствует)	20____-20____		20____-20____		20____-20____	
		Выполнение требований	Комментарии	Выполнение требований	Комментарии	Выполнение требований	Комментарии
1	Насыщенность среды						
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП и АООП						
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную,						

	исследовательскую и творческую активность всех воспитанников						
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением						
	организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.						

2	Трансформируемость пространства						
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации						
3	Полифункциональность материалов						
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.						
	-наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)						
4	Вариативность среды						
	- наличие в ДОУ различных пространств						

	для игры, конструирования, уединения и прочее						
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей						
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)						
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей						
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка						
5	Доступность среды						
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и						

	детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность						
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности						
	- исправность и сохранность материалов и оборудования						
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе						
6	Безопасность среды						
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества						
	- соответствие всех элементов среды						

	требованиям психолого-педагогической безопасности						
--	---	--	--	--	--	--	--

Результаты мониторинга

Год	Выводы	Перспективы
20____-20____		
20____-20____		
20____-20____		

Инструментарий оценки удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

Уважаемые родители! Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее. Просим вас помочь педагогическому коллективу ДООУ улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

№	Вопросы	Полностью согласен 3 б	Скорее согласен 2 б	Скорее не согласен 1 б	Полностью не согласен 0 б	Затрудня юсь ответить 0 б
1	Моему ребенку нравится ходить в детский сад					
2	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен.					
3	В детском саду учитывают интересы моего ребенка.					
4	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду.					
5	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в дет. саду.					
6	Меня устраивает управление детским садом.					
7	Меня устраивает материально-техническое обеспечение дет.сада					
8	Меня устраивает питание в детском саду					
9	Меня устраивает учебный процесс					
10	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей.					

11. Дополнительные комментарии :

Дата « ____ » _____ 202_

**Инструментарий оценки удовлетворенности родителей качеством
организации образовательного процесса в МБДОУ г.Керчи РК «Детский
сад комбинированного вида №6 «Радуга»**

№	Показатели удовлетворенности	Процент ответов «Полностью согласен» +«Скорее согласен» от общего количества анкет
1	Моему ребенку нравится ходить в детский сад	
2	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок развивался и был благополучен	
3	В детском саду учитывают интересы моего ребенка	
4	Мой ребенок ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду	
5	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду	
6	Меня устраивает управление детским садом	
7	Меня устраивает материально-техническое обеспечение дет.сада	
8	Меня устраивает питание в детском саду	
9	Меня устраивает учебный процесс	
10	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей.	
	<i>Процент удовлетворенности</i>	

Экран здоровья

Группа № _____

_____ учебный год

[illegible]

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования
в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»
20__-20__ учебный год**

№	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий, Зам.зав по УВР, Старшие воспитатели, Педагоги, Члены творческой группы МБДОУ	- Программа развития МБДОУ №6 «Радуга»; - Публичный отчёт, - Отчёт по результатам самообследования, - Годовой план
1.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	Зам. зав по УВР, Старшие воспитатели, Педагоги, Члены творческой группы МБДОУ	Приложение 1: <i>Инструментарий:</i> - Технологическая карта оценки условий реализации ООП и АООП и выполнения требований РППС ФГОС ДО (раздел I, Мониторинг материально-технических условий) - Модель развивающей образовательной среды, ФГОС ДО
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	Зам. зав по УВР, Старшие воспитатели, Педагоги, Члены творческой группы МБДОУ	
		Соответствие РППС комплексно-	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости	Зам. зав по УВР, Старшие воспитатели	

		тематическому принципу планирования образовательного процесса			повторной проверки после ее окончания	Педагоги, Члены творческой группы МБДОУ	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	- 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	Зам. зав по УВР, Старшие воспитатели, Педагоги, Члены творческой группы МБДОУ	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	Зам. зав по УВР, Старшие воспитатели, Педагоги, Члены творческой группы МБДОУ	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019/20г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	Приложение 3: <i>Инструментарий:</i> -перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ; -План-график повышения квалификации педагогов ДОУ
		Реализация мероприятий педагогами согласно информационной карты.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	По мере участия	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	- Публичный отчет - Приложение 2: <i>Инструментарий:</i> -карта наблюдения за деятельностью педагога; - Технологическая карта

							оценки условий реализации ООП и АООП (<i>раздел II Мониторинг кадровых условий реализации ООП и АООП</i>), -Отчет-самооценка деятельности педагога
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	- Публичный отчет, - Аналитический материал
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав. по УВР, творческая группа ДОУ	
1.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерство педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	- Публичный отчет, Приложение 4: Инструментарий: - Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, - Анкеты, - Тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам учебного года	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	
		Доля педагогов, принявших участие	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав по УВР, старшие воспитатели	

		в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня, а так же имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации					
1.5	Обеспеченность учебно-методическим комплексом (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям, Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно 1 раз в год на начало учебного года	Зам.зав. по УВР Старшие воспитатели педагоги	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	- ООП, - АООП - Приложение5: <i>Инструментарий:</i> - УМК по реализации ООП и АООП, - Паспорта групп - Паспорта кабинетов специалистов

2.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесс						
2.1	Оценка качества решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы; Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач; Функционирование школы передового педагогического опыта по физическому воспитанию; организация работы ресурсного центра по реализации основной образовательной программы дошкольного образования по физическому развитию.	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР	- Публичный отчет; - Приложение 6: - <i>Инструментарий:</i> - Анализ выполнения годовых задач, - График тематической проверки, - План тематического контроля, - Журнал контроля, - Карта анализа педагогической активности воспитателей, - Планы работы ШППО и ресурсного центра
2.2	Оценка результатов	Целесообразность и качество	Сбор данных Анкетирование	В течение учебного года	1 раз в год по завершении	Заведующий Зам. зав. по УВР	- Годовой план; - Публичный отчет;

	проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Изучение деятельности педагогов		учебного года		Приложение 7: <i>Инструментарий</i> - -Карта-схема анализа методического мероприятия, - Результаты анкетирования родителей; - Результаты анкетирования педагогов
2.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели Педагоги	- Публичный отчет; - Анализ выполнения годовых задач; - приказы УО и ДОУ по итогам мероприятий
2.4	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Наблюдения	3 раза в год	2 раза в год при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	Приложение 8 <i>:Инструментарий:</i> - журнал оперативного контроля
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	

		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	
		Наличие и продолжительность физкультурминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	
2.5	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	Приложение 8: Инструментарий: - журнал оперативного контроля; - Лист здоровья; - Экран здоровья;
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	
		Качество организации закаливающих	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	

		мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания			проверки - после ее окончания		
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Старшие воспитатели, Инструкторы по физической культуре	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после проведения	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	
2.6	Оценка качества реализации здоровья сберегающей	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий	Наблюдение опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели	-Журнал ежедневного приема детей; - Журнал учета заболеваемости детей; - Книга учета ослабленных детей -Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования; -Перспективный план прививок;

	деятельности МБДОУ	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок					-Журнал учета проф. прививок; -Индивидуальные карты развития ребенка; - Лист здоровья; - Экран здоровья; -План оздоровительных мероприятий на осеннее – зимний период; - План оздоровительных мероприятий на весенне- летний период
2.7	Оценка функциониро вания официальног о сайта образователь ной организации	Соответствие официального сайта МБДОУ требованиям федерального и регионального законодательства Обеспечение открытости и публичной отчетности о деятельности ДОУ Оперативность и объективность информирование общественности о работе учреждения Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений	Изучение Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий, Зам.зав по УВР, старшие воспитатели	-Результаты проверки Рособрнадзора

2.8	Оценка качества организации питания воспитанников в	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зав. производством,	Приложение 9: Инструментарий: -План работы Совета по питанию, - Журнал оперативного контроля, -Журнал оперативного контроля со стороны родительской общественности; - План работы бракеражной комиссии; - План мероприятий по контролю за качеством питания - Журнал учета выполнения норм питания; - Журнал учета здоровья работников пищеблока; - Журнал контроля санитарного состояния пищеблока; - Технологические карты приготовления блюд; - Аналитический материал
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зав. производством	
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Зав. производством	
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зав. производством повара	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зав. производством повара	

		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Зав. производством Кладовщик	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушении	Зам. зав. по УВР, Старшие воспитатели, мед. сестры, воспитатели	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Зав. производством	
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Зав. производством, повара	
		Контроль выполнения натуральных норм питания	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Зав. производством	
2.9	Оценка выполнения требований СП 2.4.3648-20 к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	2 раза в месяц	При выявлении нарушении	Мед. сестры , Зам. зав. по АХР	Приложение 10: Инструментарий: - Карта -схема «Здоровье и безопасность», -Журнал контроля за санитарным состоянием помещений, - Журнал учета тепловой энергии и энергоносителя, - Производственный контроль
		Состояние естественного и искусственного	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушении	Зам. зав. по АХР	

		освещения помещений, осветительных приборов					(протоколы показателей по электроосвещению) - Журнал регистрации подачи заявок на выполнение ремонтных работ,
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их правности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР	
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Зам.зав по УВР, старшие воспитатели, воспитатели,	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.5 СП	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушения	Зам.зав по УВР, старшие воспитатели, воспитатели, помощники воспитателя, мед. сестры	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР	

		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушении	Зам. зав. по АХР, Мед. сестры, Воспитатели, помощники воспитателя, узкие специалисты	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Мед. сестры	Журнал учета прохождения медицинских осмотров сотрудников
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушении	Зам. зав. по АХР	
2.10	Оценка территории МБДОУ для организации	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок,	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Зам. зав. по АХР	Приложение 9: <i>Инструментарий:</i> - Циклограмма контроля территории учреждения,

	образовательного процесса	экологической тропы, огорода					- Журнал состояния прогулочных площадок, -
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	2 раза в месяц	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Инструкторы по физ.культуре	
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР	
2.11	Выполнение мероприятий по охране	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР, Специалист по ОТ	-Журнал инструктажей; -Журнал проверки знаний

	труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	по ОТ; - Акты проверки оборудования (музыкальных и спортивных залов, уличного оборудования); - Тетради по ОТ 1 ступени (в группах и кабинетах ДОУ); - Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
	Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	

		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по безопасности, Зам. зав. по УВР	
	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Зам. зав по безопасности	-Тесты
	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заведующий Зам. зав по безопасности	- Тесты
	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заведующий	

3.	Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности						
3.1	Комплексная психолого-педагогическая диагностика Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Промежуточная психолого-педагогическая диагностика для определения достижений детей Итоговая психолого-педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	2 раза в год в середине и конце учебного год Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав.по УВР, Старшие воспитатели, Педагоги-психологи, Инструкторы по физ. культуре, Муз. руководители Воспитатели групп	- Публичный отчет, - Мониторинг качества освоения основной образовательной программы , -Аналитический материал
3.2	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детейс ОВЗ и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного год	По окончании диагностики	Зам.зав.по УВР, Педагоги-психологи	- Публичный отчет - «Адаптация детей к дошкольному учреждению» И.В. Лапина, - «Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста Е.А.Стребелевой, - Индивидуальная психологическая диагностика -Психолого-педагогическая оценка готовности к школе

							Семаго Н. -Аналитический материал
3.3	Результаты углубленной психологической диагностики детей с ОВЗ	Психологическая диагностика	Изучение результатов диагностики	2 раза в год в середине и конце учебного год	По окончании диагностики	Зам.зав.по УВР, Педагоги-психологи, Учителя-дефектологи	- Методика нейропсихологического и нейролингвистической диагностики Т.Г. Визель -Аналитический материал
3.4	Результаты оценки уровня компетентности педагогов	Анализ качества и результатов работы воспитателей, педагогических затруднений, достижения педагогического коллектива.	Анкетирование	В течение года	По окончании анкетирования	Зам.зав.по УВР, Старшие воспитатели	- Аналитический материал, - анкеты
3.5.	Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей	Повышение эффективности и качества воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.	Анкетирование	В течение года	По окончании анкетирования	Зам.зав.по УВР, Старшие воспитатели	- Аналитический материал, - анкеты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845731

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023