

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_Шевель О.А.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного  
вида №6 «Радуга»  
Ворон О.В.

\_\_\_\_\_  
Приказ № 64  
от 26.08.2015г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дополнительного образования работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад**  
**комбинированного вида №6 «Радуга»**

г.Керчь

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью:

- углубления и усовершенствования уже имеющихся у педагогов профессиональных знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- повышения качества их профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.5. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

## **2. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников МБДОУ**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и т. д. (за пределами дошкольного учреждения).

2.1.1. **Самообразование** - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания

диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме. По окончании учебного года заместитель заведующего осуществляет контроль наличие планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.1.2. **Курсовая подготовка** включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

#### **2.1.3. Профессиональная переподготовка.**

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

#### **2.1.4. Стажировка.**

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников ДООУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1 Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ включает в себя перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития МБДОУ.

Утвержденный руководителем МБДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых КРИППО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации). В случае изменений в плане повышения квалификации, руководитель уведомляет руководителей курсовой подготовки о данных изменениях не позднее чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации (1 раз в 3 года);
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой переподготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.6. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.7. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или аспирантуре;
- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, полностью или частично за счет средств бюджета МБДОУ менее двух лет назад.

3.7. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень тем курсов для повышения квалификации;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогических работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.8. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

-своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

#### **4. Документация**

4.1. В МБДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

4.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя заведующего и обновляется на начало учебного года.

#### **5. Контроль за повышением квалификации педагогических работников МБДОУ**

5.1. Контроль за повышением квалификации в МБДОУ осуществляет руководитель МБДОУ и заместитель заведующего.

5.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845731

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023