

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом МБДОУ
г.Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида №6 «Радуга»
протокол №4 от 29.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказом по МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида №6
«Радуга»

_____ Ворон О.В.
Пр. №78 от 01.6.2018г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в
МБДОУ г.Керчи Республики Крым «Детский сад
комбинированного вида № 6 «Радуга»**

г. Керчь

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. №293, Административным регламентом Управления образования по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания, развития и содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Керчи от 23 июля 2015 г. №377/1-п и уставом учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» (далее – МБДОУ).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод детей из МБДОУ в другое образовательное учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения.

Перевод воспитанника осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В течении учебного года перевод воспитанника групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) с учетом мнения руководства образовательного учреждения.

2.4. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.5. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям по решению заведующего на основании рекомендации медицинского персонала воспитанник может быть переведен в «чистую» группу.

2.6. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой посещаемостью групп, работой в летний период, ремонтными работами и другими производственными обстоятельствами.

2.7. Перевод воспитанника из группы МБДОУ одной направленности в группу в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.8. Перевод воспитанников с ОВЗ осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителя (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления о желании сменить образовательную организацию принимаются через Портал государственных услуг, через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), на личном приеме у специалиста в Управлении образования Администрации города Керчи.

- после получения направления в желаемое дошкольное учреждение родитель обращается в детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ.

3.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту ребенка.

4. Порядок восстановления обучающегося в образовательном учреждении

4.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845731

Владелец Ворон Ольга Васильевна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023