

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»

## **Консультация для педагогов:**

*«Наглядно-информационные формы  
взаимодействия с родителями.  
Новые подходы к оформлению и  
содержанию наглядной информации для  
родителей в ДОУ»*

**Подготовили:  
старшие воспитатели  
Туриченко Н.А., Яковлева Н.Б.**

**г. Керчь  
2022 г.**

Семья во все времена является основным институтом, ответственным за развитие и воспитание ребенка. “Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка” (п.1 ст. 44 Закона “Об Образовании в РФ”). Наиболее значимым документом, ориентирующим на партнерство семьи и ДООУ является ФГОС ДО (Стандарт). Одно из важных положений Стандарта – обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение семей в образовательную деятельность, - требует пересмотра вопроса организации взаимодействия детского сада с семьями воспитанников.

Основные задачи организации взаимодействия с семьями воспитанников – психолого – педагогическое просвещение родителей, информирование о деятельности ДООУ. Каждая семья по-своему определяет для себя процесс воспитания, но в силу разных обстоятельств, в разной степени нуждается в квалифицированной педагогической помощи. Задача педагога – привлечь родителей к сотрудничеству и подвести к знанию и пониманию педагогических принципов.

Одной из наиболее эффективных форм является наглядная информация, позволяющая педагогу без непосредственного контакта с родителями организовать информирование и педагогическое просвещение. Наглядная информация, в виде стендов и уголков, универсальна и имеет огромные возможности по освещению педагогического процесса. Наиболее важным в информационно-просветительской работе с родителями является оформление наглядных материалов. Это могут быть информационные стенды, буклеты, листовки, памятки, внутренняя газета детского сада, стенгазета. В то же время она не предусматривает непосредственного контакта педагога и родителей, и поэтому форма и способ ее передачи имеет не меньшее значение, чем ее содержание.

Как правило, родители – люди очень занятые и зачастую им бывает совершенно некогда побеседовать с воспитателями, обсудить проблемы развития и воспитания своего ребенка. Выручает нас в этом случае наглядная информация.

Наглядно-информационные формы организации общения педагогов и родителей решают задачи ознакомления родителей с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильнее оценить деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективнее увидеть деятельность воспитателя.

Задача педагога научиться подавать информацию так, чтобы она привлекала внимание, заинтересовывала и отвечала насущным потребностям родителей. Но не стоит забывать о важности преподнесения информации. Ведь однообразные, стандартные уголки, папки-передвижки уже не могут привлечь внимание родителей. Поэтому прежде чем размещать информацию, нужно тщательно продумать ее содержание и оформление.

Какие **задачи** преследуют наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями, которые еще называют «опосредованным общением»?

1. Информационное просвещение родителей, знакомство их с методами воспитания детей, т.е. пропаганда педагогических знаний, оказание практической помощи семьям;
2. Ознакомление родителей с самим дошкольным учреждением, особенностями его работы, с педагогами, занимающимися воспитанием детей;
3. Возможность родителям объективно увидеть деятельность воспитателя.

Местом для оформления наглядной информации в группе служит раздевальная комната, где почти ежедневно бывают все родители. Для благоприятного восприятия предлагаемого материала в этом помещении группы необходимо создать уют и комфорт.

#### *Требования к оформлению и содержанию Родительского уголка:*

1. **Доступность.** Важно правильно выбрать подходящее место Родительского уголка. Желательно разместить его напротив входной двери или сразу над шкафами в раздевалке. Так информация будет сразу попадаться родителям на глаза. При отборе информационного материала следует учитывать, что родители – люди очень разные и по образованию, и по профессии, и по статусу. Поэтому материал не должен содержать специальной терминологии. Достаточно изложить его простыми и короткими предложениями.
2. **Краткость.** Информация, подбираемая для родителей должна быть интересной, краткой (выборка главных мыслей, актуальной для данной группы, без нравоучений).
3. **Актуальность.** Тема должна привлечь внимание родителей, заинтересовать их. Информация должна быть своевременной.
4. **Эстетичность.** Материалы необходимо помещать в специальные кармашки из оргстекла, пластика. Не допускается приклеивание листов бумаги к стене, на двери, а также использование скотча, кнопок. При

оформлении информации не следует использовать надписи «от руки», не нужно злоупотреблять декоративными элементами, наивными изображениями.

5. **Соотношение текста и иллюстраций** (в папках-передвижках). Необходимо помнить пропорции: примерно 2:6 (2 части - текст, 6-иллюстрации). В первую очередь должны привлечь внимание родителей, затем донести до них нужную информацию.
6. **Грамотность.** Не стоит вам напоминать, что педагог – это квалифицированный специалист и его речь должна быть грамотной в априори. Помните, при размещении любого печатного материала ссылка на издание обязательна, включая авторство и год публикации.
7. **Динамичность.** Информация, размещаемая на стенде для родителей, должна быть динамичной. Необходимо строго соблюдать сроки обновления материалов.
8. **Текст должен быть кратким, ясным, разборчивым.** Информация дается крупным печатным шрифтом на светлой бумаге, чтобы ее можно было прочитать с расстояния 2-3 метров, тема выделяется цветом и размером. В печатных материалах используем шрифт не менее 16-го.

*Материалы родительского уголка можно разделить по содержанию на две части:*

- I. **Воспитательно-образовательная** (материалы, освещающие вопросы воспитания детей в детском саду и семье)
- II. **Информационная** (материалы информационного характера: правила для родителей, распорядок дня, меню, объявления различного характера и т.д.)

*Виды наглядной информации :*

- ✓ **Информационные стенды, уголки, планшеты**
- ✓ **Информационные листы** о дополнительных занятиях с детьми, событиях группы, предстоящих экскурсиях, целевых прогулках, на какое число они запланированы, предварительная работа, задание для родителей. После проведения мероприятия -впечатления детей, «репортаж и комментарии педагога».
- ✓ **Ширмы и папки-передвижки.** Предлагаемый материал в них помогает педагогам лучше познакомить родителей с тем или иным вопросом воспитания. Обычно в них предлагают тематический материал с иллюстрациями, практическими рекомендациями, подборками статей. Тексты подбираются не очень длинными, компактными по содержанию с

обязательным выделением абзаца. Родителям легче воспринимать материал, если в содержание включены примеры из жизни.

- ✓ **Тематические буклеты.**
- ✓ **Фотовыставки.** Например, «Моя бабушка - лучше всех», «Счастливые мгновения», «Папа, мама, я - дружная семья», «Мы ходили в зоопарк», «Первый год вместе».
- ✓ **Семейные и групповые фотоальбомы.** Например, «Наша дружная семейка», «Наша жизнь день за днем», «В здоровом теле здоровый дух», «Наше лето».
- ✓ **Родительская газета.** Раз в квартал возможен выпуск специальной газеты для родителей по актуальной теме. Печатный номер газеты выдается всем семьям домой. После изучения родителями материала можно провести беседу по данному вопросу. Родительская газета может оформляться педагогами или самими родителями. В газете можно отмечать интересные случаи из жизни семьи или группы, родители могут поделиться опытом воспитания ребенка по отдельным вопросам. Например, «Выходной день семьи», «Моя мама», «Мой папа», «Я дома» и т. д. Газеты могут создаваться по определенной тематике, например, «Трудовое воспитание ребенка».
- ✓ **Выставки детских работ.** В приемной оборудуется специальное место для организации выставки детских работ.

## *Оформление наглядной информации для родителей*

### *Настенная тематическая информация*

Советы на одну из тем по воспитанию детей располагаются на самом видном месте. Тема должна привлечь внимание родителей не только своей актуальностью, но и оригинальностью ее подачи. Вместо обычных заголовков, таких как «Советы родителям», лучше написать «Секреты воспитания вежливого ребенка» или «Что делать, если ребенок упрямится?», «Как избавить ребенка от страхов».

Советов должно быть не более пяти. Все правила и рекомендации пишутся печатными буквами на светлом фоне (не допускается написание на красном, зеленом и других темных тонах бумаги).

Важную роль в оформлении настенной информации играет новизна и необычность материалов.

### ***Настольная тематическая информация***

Информация по вопросам педагогики, психологии, медицины может располагаться на столике.

Примерные варианты сюжетов.

- Доктор Айболит держит телеграмму с темой: «Береги глаз, как алмаз!» и шприц или карандаш больших размеров, на гранях которых – советы.

### ***Уголок краткой информации***

Данная рубрика знакомит родителей с короткими высказываниями великих людей, яркими строками стихов, меткими народными пословицами и поговорками по вопросам воспитания и обучения.

В данном уголке должно быть только одно высказывание, пословица или стихотворение, причем напечатано крупно, на светлом фоне».

### ***Советы специалиста (воспитателя, дефектолога, логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре).***

В начале каждого учебного года обязательна информация о возрастных особенностях детей вашей группы (возможно размещение на планшете).

Сроки обновления: 1 раз в месяц. Варианты названия: «Заботливым родителям», «Взрослым о детях», «Секреты воспитания».

### ***Уголок поэзии и музыки***

Стихи и песни, которые учат на занятиях по музыке, развитию речи и в свободное время, а также стихи, способствующие коррективке поведения взрослых, красочно оформляются в альбомах с тем, чтобы родители могли взять их домой и переписать, особенно те, чьи дети имеют трудности в запоминании, выразительном чтении. Иногда можно давать на дом «хитрые задания» всем родителям, такие как: «Нарисуйте картинку к куплетам песни, строкам стихотворения».

### ***Уголок творчества детей***

Оформление уголков детского творчества: рисунков, поделок, коллективных работ совместной деятельности педагога с детьми. Работы по рисованию и аппликации могут быть выставлены все или частично. Для показа рисунков по рисованию и аппликации можно использовать не только выставки, но и полочки с конвертами на каждого ребенка. Работы по лепке и конструированию можно разместить на полочках сказочного домика, лесенке избушки и т.д. Их цель - продемонстрировать родителям важность разделов программы и успехи их детей по освоению этой программы + возможность

увидеть деятельность педагога. Сроки обновления: после каждого занятия. Варианты названия: «Наше творчество», «Вернисаж».

### ***Медицинский уголок***

Можно получить ответы на волнующие вопросы по профилактике тех или иных заболеваний. Сроки обновления: 1 раз в месяц. Варианты названия: «Чтобы дети не болели», «Нехворайка», «Советы Айболита».

### ***Доска объявлений***

На неё помещается только текущая важная информация: когда будет собрание, решение собрания, родительская плата и т.д.

Сроки обновления: по мере необходимости.

Объявления должны привлекать внимание не только содержанием, но и эстетичным нетрадиционным оформлением. Если это, например, приглашение на Новогодний утренник, то текст помещается в бороде Деда Мороза, или на мешке с подарками.

### ***Рубрика «Благодарим»***

В информационных уголках обязательно должна присутствовать рубрика «Благодарим». Благодарность тем родителям, которые оказывают помощь в благоустройстве участков, групп, приобретении материалов, изготовлении и ремонте игрушек. Не рекомендуется перечислять сразу много фамилий, лучше по одной и с указанием конкретного вклада (за участие в конкурсе игрушек, стихов, в подготовке к родительскому собранию, в расчистке снега и сооружении построек, покраске оборудования). Стихотворные строки со словами похвалы также служат в качестве морального поощрения.

Иногда необходимо написать слова благодарности всем родителям за участие в конкурсе игрушек, стихов, в подготовке к родительскому собранию, в расчистке снега и сооружении построек. И даже если для некоторых эта благодарность будет адресована авансом, это будет способствовать активизации их деятельности.

Главное в оформлении этой рубрики – своевременная похвала, теплые слова и частое ее обновление, но не реже 2 раз в месяц. Варианты названия: «Картотека добрых дел», «Отзывчивые сердца», «Спасибо вам», «От всей души», «Благодарим».

### ***Рубрика «Рады сообщить Вам»***

Эта рубрика может иметь и другие похожие по смыслу названия: «Приятные новости», «Наши успехи», но основной ее целью является сообщение родителям об успехах детей в труде, культуре поведения, в добрых поступках. Это можно давать короткой информацией как об успехах отдельных детей, так и всей группы.

Рубрика поможет знакомить родителей с теми вопросами воспитания, которые актуальны для детей данной группы на данный момент. Похвала нужна детям для того, чтобы вызвать их желание следовать прививаемым правилам, а родителям – веру в своих детей.

### ***Рубрика «Вести с занятий»***

Эта рубрика знакомит родителей с темами, целями и задачами основных занятий, чтобы родители были в курсе того, что изучают дети, какие знания, умения и навыки получают они. Это способствует тому, что родители смогут соучаствовать в обучении ребенка, давать им посильную помощь.

В этой рубрике возможно и обращение педагогов, детей родителям в виде просьбы оказать помощь в разгадывании кроссвордов, ребусов, в ответе на трудный вопрос, в составлении сказки, стихотворения или принять участие в ролевом чтении сказки и ее театрализации, изготовлении декораций, в совместном рисовании, аппликации, конструированию на заданную тему. (фотовыставка «Панорама добрых дел»)

Сроки обновления: 1 раз в неделю. Варианты названия: «День за днем», «Вести с занятий», «На этой неделе ожидается», «Вот как мы живем», «С понедельника до пятницы», «Чем мы занимались», «Наши дела».

### ***Меню***

Обязательно без сокращений, с указанием выхода продукта, понятным почерком или печатным текстом. Меню также можно использовать для индивидуальной работы с родителями, сделав второй карманчик, в который родители, педагоги могут поместить оригинальные рецепты своих «фирменных блюд». Внутри группы можно оригинально обозначить блюда меню (например, завтрак - любимая каша Маши и Артёма Ш. «Манная»). Сроки обновления: ежедневно. Варианты названия: «Вести из столовой», «Смак», «За обе щежки».

Табличка с меню так же, как и все другие, должна быть нескудной. Не обязательно меню вывешивать в раздевалке, лучше у входа в детский сад или в специально отведенном месте.



### ***Рубрика «Очень короткие новости»***

Название может быть и другим. Например, «А знаете ли Вы...», но в отличие от уголка краткой информации здесь содержатся короткие сообщения о новых исследованиях в области педагогики, психологии, медицины, эта рубрика знакомит со статьями их периодической печати и новинками литературы. Оформить панно можно в виде открытой книги.

### ***Фотоуголок «Доброе утро, малыши»***

Уголок служит визитной карточкой. Свои фотографии пришедшие утром дети показывают, переворачивая с обратной стороны на лицевую, как бы заявляя о себе. «Здравствуй, я здесь!».

На обратной стороне можно написать фамилию, имя ребенка.

### ***Режим и сетка занятий***

Соответствие возрасту детей, времени года. Расписание занятий с указанием времени проведения. Эта информация по усмотрению педагогов может быть расположена в специально отведенных уголках помещения детского сада или раздевальной комнате. Желательно на первом собрании сообщить родителям данную информацию или раздать родителям памятки, так как она неизменна в течение года.

### ***Выставка «Сделайте вместе с детьми».***

Эта выставка должна побуждать родителей к совместным занятиям с детьми в семье.

На специальных полочках выставляются игрушки из бросового природного материала, икебаны из замороженных солью веток, кленовых листьев, куклы из сухих трав, аппликации из листьев, семян и многое другое. Родители должны иметь возможность взять домой образцы и по возможности необходимые для изготовления поделок материалы.

Для большего интереса родителей к этой деятельности следует объявить конкурс на лучшую работу с последующей выставкой поделок.

### ***Поздравляем***

Следует помнить о том, что и поздравление родителей с праздниками, событиями не только способствуют созданию хорошего настроения, служит знаком внимания и уважения, но и преследует воспитательные цели.

### ***Творческие объявления***

Объявления постоянно присутствуют в общении с родителями: о дне проведения утренников, родительских собраний, различных мероприятий и т.п. Чаще всего объявление носит официальный характер и оформлено в деловом стиле. Но даже к объявлению для родителей можно подойти творчески, тем самым, повысив уровень их заинтересованности к полученной информации и настроив на положительное взаимодействие с педагогами.

*Информацию в уголках для родителей необходимо менять регулярно, но для того, чтобы родители заметили это – оставлять на 2 – 3 дня информационные окна пустыми!!!*

Рациональный совет: создать резерв для обмена информацией между группами.

Работа с родителями в условиях детского сада чрезвычайно важна для успешной помощи детям. Мудрый педагог всегда использует любую возможность общения с родителями. Он регулярно сообщает им даже о незначительных успехах ребенка, информирует о содержании образовательной деятельности, дает советы и рекомендации по воспитанию. Этим воспитатель помогает родителям научиться быть внимательными к развитию своего ребенка, дает возможность понять важность работы детского сада в воспитании и образовании детей и раскрывает ценность своей собственной работы.

### ***Литература***

1. О.И. Давыдова, Л.Г. Богославец, А.А. Майер. Работа с родителями в детском саду: Этнопедагогический подход. – М.: ТЦ Сфера, 2005. (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
2. Л. Свирская. Работа с семьей: Необязательные инструкции: Методическое пособие для работников дошкольных образовательных учреждений. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2007.
3. О.А. Скоролупова. Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2005.
4. Метенова Н.М. Взрослым о детях. Новые подходы к оформлению и содержанию наглядной информации для родителей в дошкольных учреждениях. – Ярославль, ООО «ИПК «Индиго», 2011.
5. Левшина. Сотрудничество с семьей в создании предметно-развивающей среды для детей раннего возраста// Дошкольная педагогика. - 2013 - №2.
7. Майер А.А., Давыдова О.И., Воронина Н.В. 555 идей для вовлечения родителей в жизнь детского сада. - М.: ТЦ Сфера, 2011.