

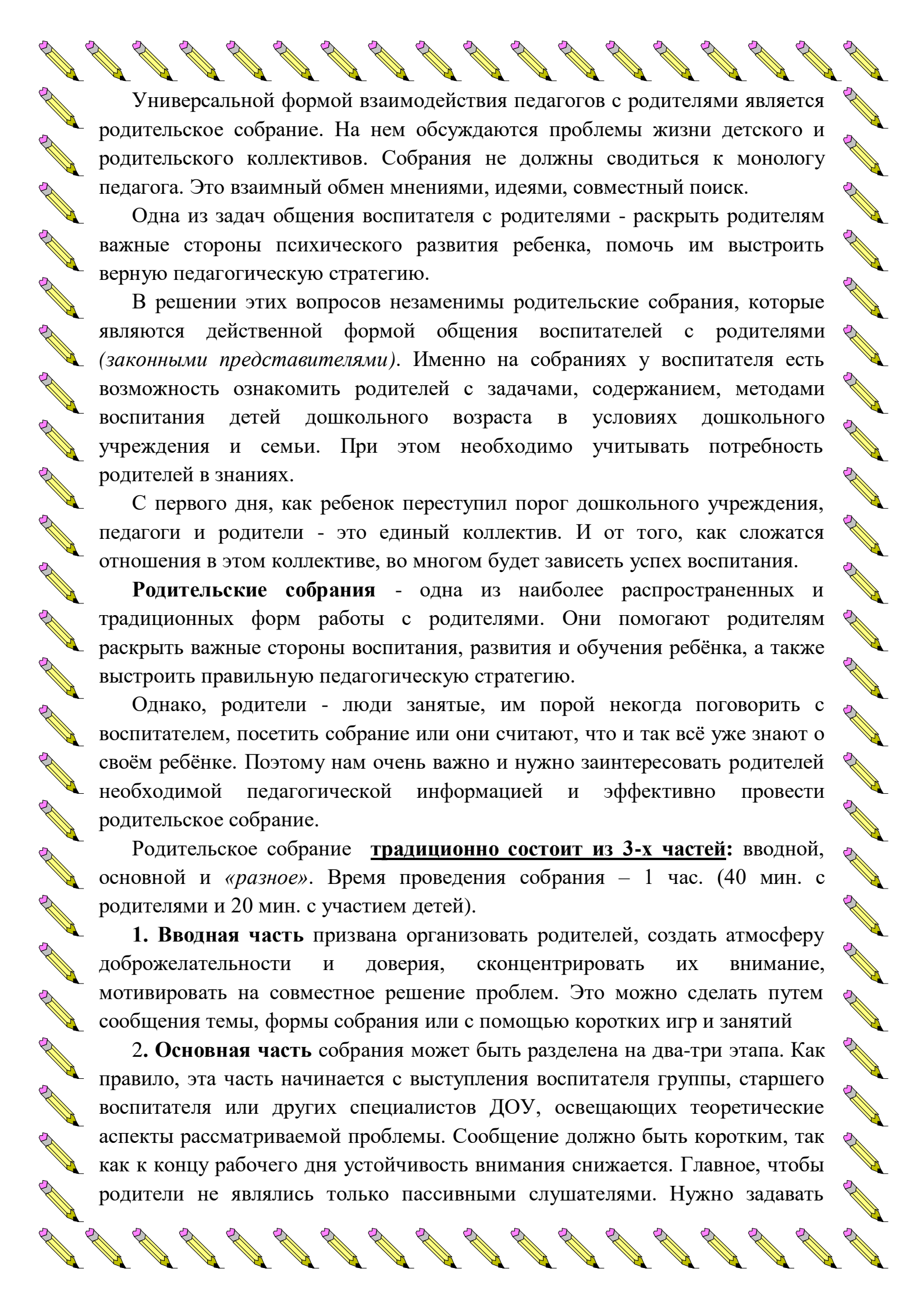
Муниципальное бюджетное дошкольное учреждения города Керчи  
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга»

## *«Родительские собрания, как форма взаимодействия с родителями воспитанников»*



*Подготовила:  
воспитатель Мирошниченко М.В.*

**Керчь, 2021**



Универсальной формой взаимодействия педагогов с родителями является родительское собрание. На нем обсуждаются проблемы жизни детского и родительского коллективов. Собрания не должны сводиться к монологу педагога. Это взаимный обмен мнениями, идеями, совместный поиск.

Одна из задач общения воспитателя с родителями - раскрыть родителям важные стороны психического развития ребенка, помочь им выстроить верную педагогическую стратегию.

В решении этих вопросов незаменимы родительские собрания, которые являются действенной формой общения воспитателей с родителями (*законными представителями*). Именно на собраниях у воспитателя есть возможность ознакомить родителей с задачами, содержанием, методами воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения и семьи. При этом необходимо учитывать потребность родителей в знаниях.

С первого дня, как ребенок переступил порог дошкольного учреждения, педагоги и родители - это единый коллектив. И от того, как сложатся отношения в этом коллективе, во многом будет зависеть успех воспитания.

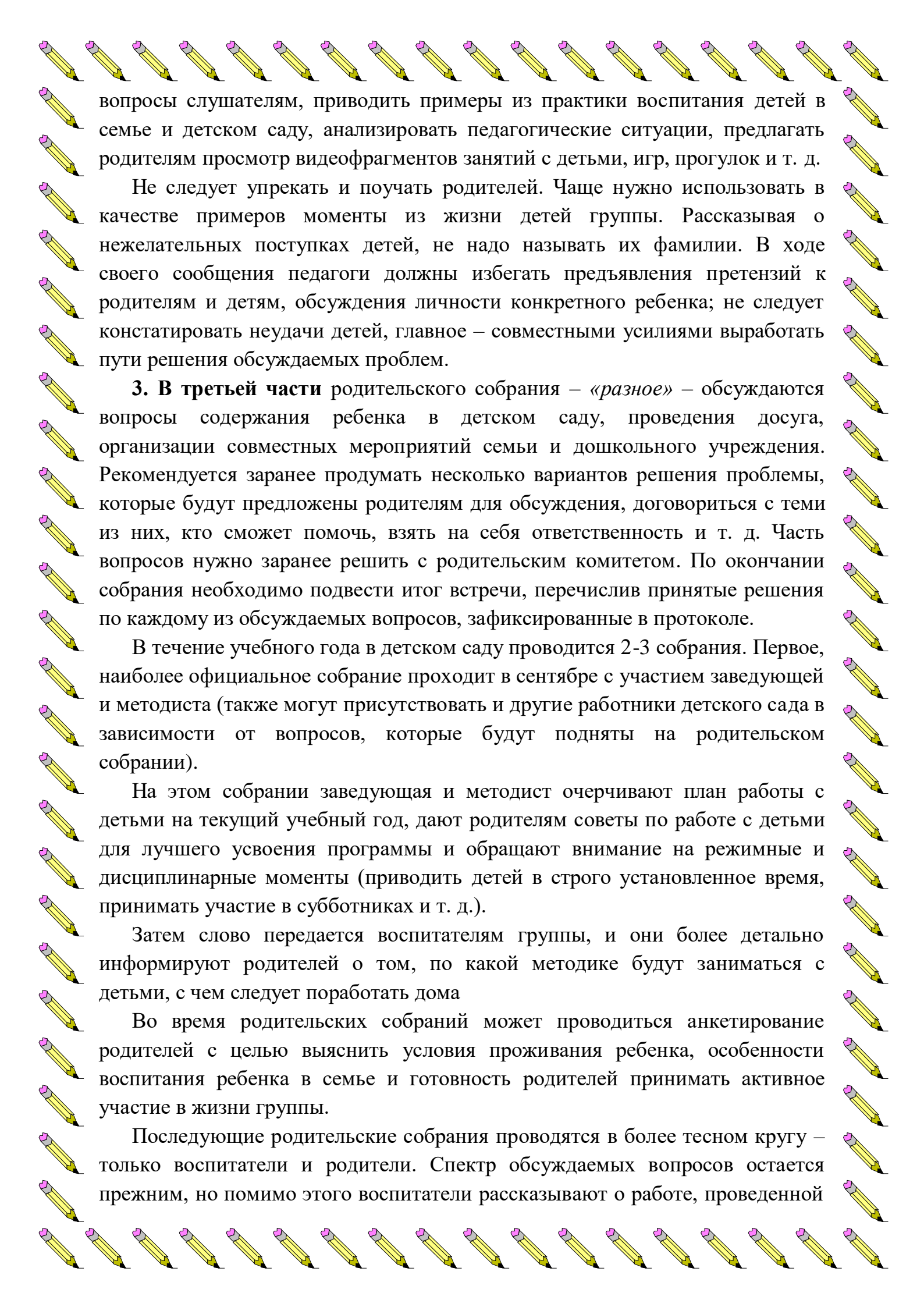
**Родительские собрания** - одна из наиболее распространенных и традиционных форм работы с родителями. Они помогают родителям раскрыть важные стороны воспитания, развития и обучения ребёнка, а также выстроить правильную педагогическую стратегию.

Однако, родители - люди занятые, им порой некогда поговорить с воспитателем, посетить собрание или они считают, что и так всё уже знают о своём ребёнке. Поэтому нам очень важно и нужно заинтересовать родителей необходимой педагогической информацией и эффективно провести родительское собрание.

Родительское собрание **традиционно состоит из 3-х частей**: вводной, основной и «разное». Время проведения собрания – 1 час. (40 мин. с родителями и 20 мин. с участием детей).

**1. Вводная часть** призвана организовать родителей, создать атмосферу доброжелательности и доверия, сконцентрировать их внимание, мотивировать на совместное решение проблем. Это можно сделать путем сообщения темы, формы собрания или с помощью коротких игр и занятий

**2. Основная часть** собрания может быть разделена на два-три этапа. Как правило, эта часть начинается с выступления воспитателя группы, старшего воспитателя или других специалистов ДООУ, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы. Сообщение должно быть коротким, так как к концу рабочего дня устойчивость внимания снижается. Главное, чтобы родители не являлись только пассивными слушателями. Нужно задавать



вопросы слушателям, приводить примеры из практики воспитания детей в семье и детском саду, анализировать педагогические ситуации, предлагать родителям просмотр видеосюжетов занятий с детьми, игр, прогулок и т. д.

Не следует упрекать и поучать родителей. Чаще нужно использовать в качестве примеров моменты из жизни детей группы. Рассказывая о нежелательных поступках детей, не надо называть их фамилии. В ходе своего сообщения педагоги должны избегать предъявления претензий к родителям и детям, обсуждения личности конкретного ребенка; не следует констатировать неудачи детей, главное – совместными усилиями выработать пути решения обсуждаемых проблем.

**3. В третьей части** родительского собрания – «разное» – обсуждаются вопросы содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и дошкольного учреждения. Рекомендуется заранее продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность и т. д. Часть вопросов нужно заранее решить с родительским комитетом. По окончании собрания необходимо подвести итог встречи, перечислив принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированные в протоколе.

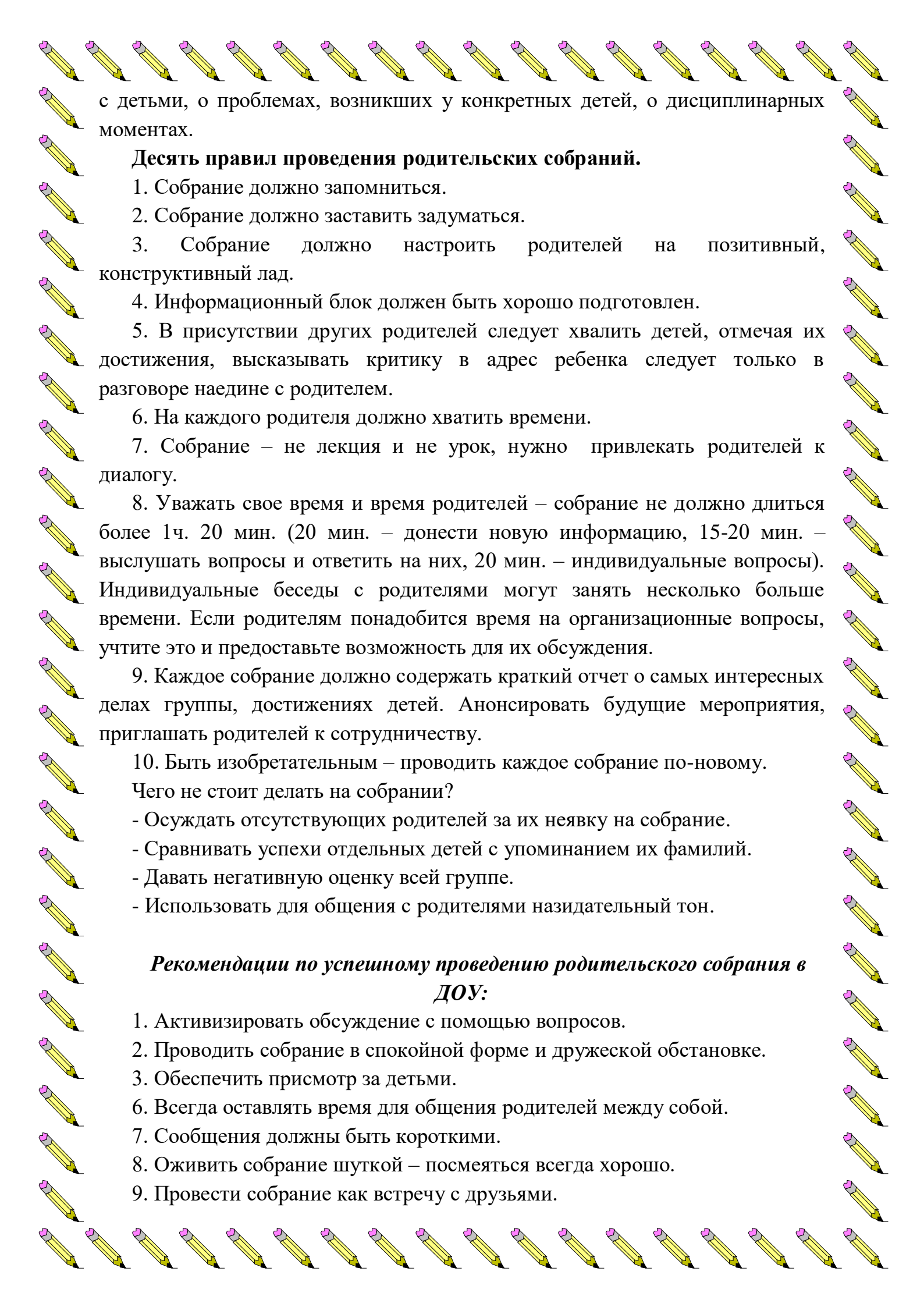
В течение учебного года в детском саду проводится 2-3 собрания. Первое, наиболее официальное собрание проходит в сентябре с участием заведующей и методиста (также могут присутствовать и другие работники детского сада в зависимости от вопросов, которые будут подняты на родительском собрании).

На этом собрании заведующая и методист очерчивают план работы с детьми на текущий учебный год, дают родителям советы по работе с детьми для лучшего усвоения программы и обращают внимание на режимные и дисциплинарные моменты (приводить детей в строго установленное время, принимать участие в субботниках и т. д.).

Затем слово передается воспитателям группы, и они более детально информируют родителей о том, по какой методике будут заниматься с детьми, с чем следует поработать дома

Во время родительских собраний может проводиться анкетирование родителей с целью выяснить условия проживания ребенка, особенности воспитания ребенка в семье и готовность родителей принимать активное участие в жизни группы.

Последующие родительские собрания проводятся в более тесном кругу – только воспитатели и родители. Спектр обсуждаемых вопросов остается прежним, но помимо этого воспитатели рассказывают о работе, проведенной



с детьми, о проблемах, возникших у конкретных детей, о дисциплинарных моментах.

### **Десять правил проведения родительских собраний.**

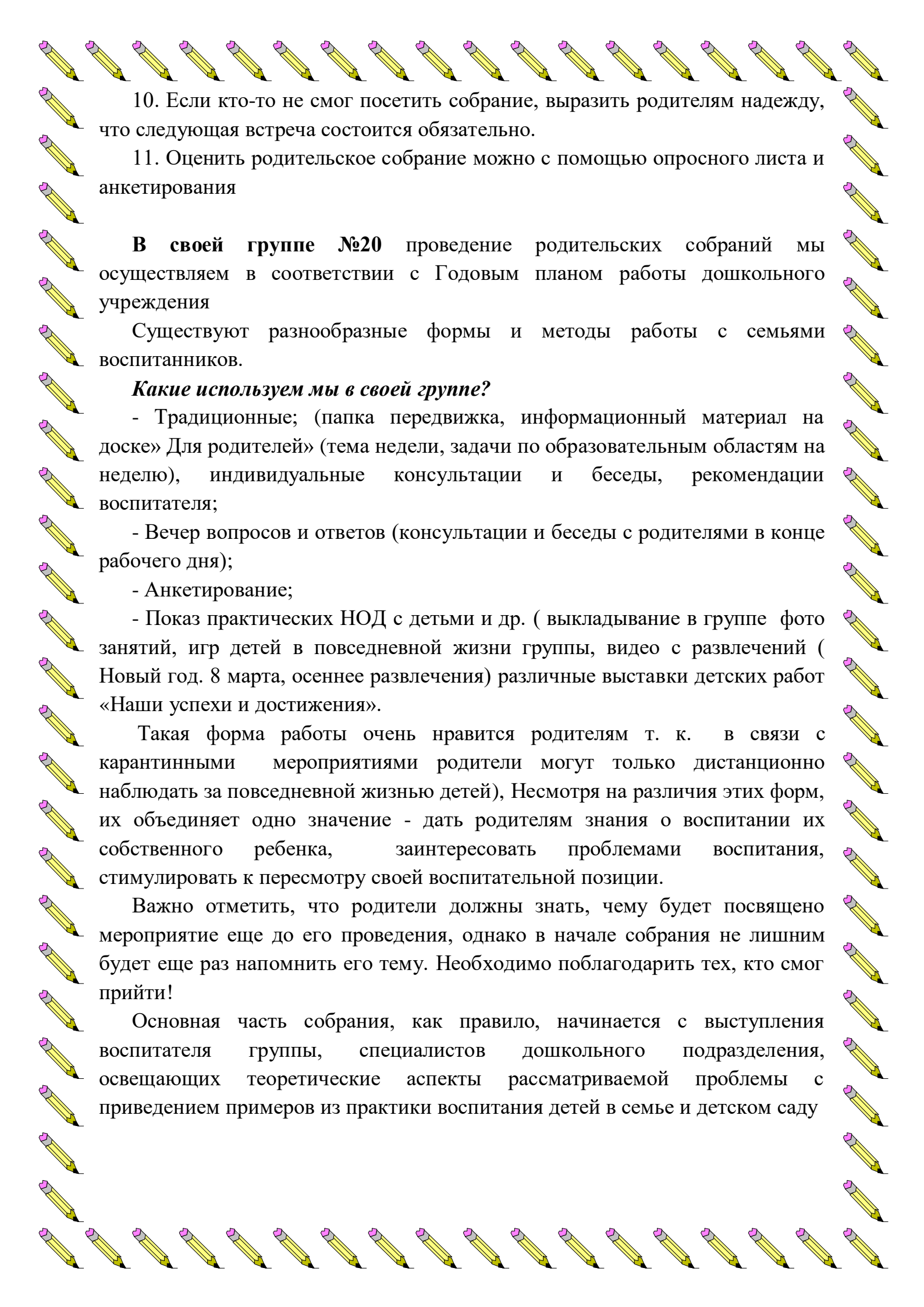
1. Собрание должно запомниться.
2. Собрание должно заставить задуматься.
3. Собрание должно настроить родителей на позитивный, конструктивный лад.
4. Информационный блок должен быть хорошо подготовлен.
5. В присутствии других родителей следует хвалить детей, отмечая их достижения, высказывать критику в адрес ребенка следует только в разговоре наедине с родителем.
6. На каждого родителя должно хватить времени.
7. Собрание – не лекция и не урок, нужно привлекать родителей к диалогу.
8. Уважать свое время и время родителей – собрание не должно длиться более 1ч. 20 мин. (20 мин. – донести новую информацию, 15-20 мин. – выслушать вопросы и ответить на них, 20 мин. – индивидуальные вопросы). Индивидуальные беседы с родителями могут занять несколько больше времени. Если родителям понадобится время на организационные вопросы, учтите это и предоставьте возможность для их обсуждения.
9. Каждое собрание должно содержать краткий отчет о самых интересных делах группы, достижениях детей. Анонсировать будущие мероприятия, приглашать родителей к сотрудничеству.
10. Быть изобретательным – проводить каждое собрание по-новому.

Чего не стоит делать на собрании?

- Осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
- Сравнивать успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.
- Давать негативную оценку всей группе.
- Использовать для общения с родителями назидательный тон.

### ***Рекомендации по успешному проведению родительского собрания в ДОУ:***

1. Активизировать обсуждение с помощью вопросов.
2. Проводить собрание в спокойной форме и дружеской обстановке.
3. Обеспечить присмотр за детьми.
6. Всегда оставлять время для общения родителей между собой.
7. Сообщения должны быть короткими.
8. Оживить собрание шуткой – посмеяться всегда хорошо.
9. Провести собрание как встречу с друзьями.



10. Если кто-то не смог посетить собрание, выразить родителям надежду, что следующая встреча состоится обязательно.

11. Оценить родительское собрание можно с помощью опросного листа и анкетирования

**В своей группе №20** проведение родительских собраний мы осуществляем в соответствии с Годовым планом работы дошкольного учреждения

Существуют разнообразные формы и методы работы с семьями воспитанников.

***Какие используем мы в своей группе?***

- Традиционные; (папка передвижка, информационный материал на доске» Для родителей» (тема недели, задачи по образовательным областям на неделю), индивидуальные консультации и беседы, рекомендации воспитателя;

- Вечер вопросов и ответов (консультации и беседы с родителями в конце рабочего дня);

- Анкетирование;

- Показ практических НОД с детьми и др. ( выкладывание в группе фото занятий, игр детей в повседневной жизни группы, видео с развлечений ( Новый год. 8 марта, осеннее развлечения) различные выставки детских работ «Наши успехи и достижения».

Такая форма работы очень нравится родителям т. к. в связи с карантинными мероприятиями родители могут только дистанционно наблюдать за повседневной жизнью детей), Несмотря на различия этих форм, их объединяет одно значение - дать родителям знания о воспитании их собственного ребенка, заинтересовать проблемами воспитания, стимулировать к пересмотру своей воспитательной позиции.

Важно отметить, что родители должны знать, чему будет посвящено мероприятие еще до его проведения, однако в начале собрания не лишним будет еще раз напомнить его тему. Необходимо поблагодарить тех, кто смог прийти!

Основная часть собрания, как правило, начинается с выступления воспитателя группы, специалистов дошкольного подразделения, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы с приведением примеров из практики воспитания детей в семье и детском саду



**Включаем вопросы:**

- Анализ достижений детей группы
- Ознакомление родителей с состоянием эмоционального климата в группе (делимся наблюдениями о поведении ребят в значимых для них ситуациях, где дети получают опыт взаимодействия с другими детьми и взрослыми; стараемся избегать негативных оценок в адрес конкретного ребенка).
- Психолого-педагогические вопросы (приглашаем педагога-психолога, предлагаем родителям информацию о новинках педагогической литературы, об интересных выставках и т. д.).
- Обсуждение организационных вопросов (организация совместных мероприятий, привлечение к участию в жизни группы и т. д.).
- Личные беседы с родителями (стараюсь помогать родителям в вопросах воспитания и развития их детей, обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь, предложат помощь педагога-психолога, если это будет необходимо).

Считаю очень эффективной тактику присоединения: «Я вас очень понимаю!», «Я с вами согласна!»).

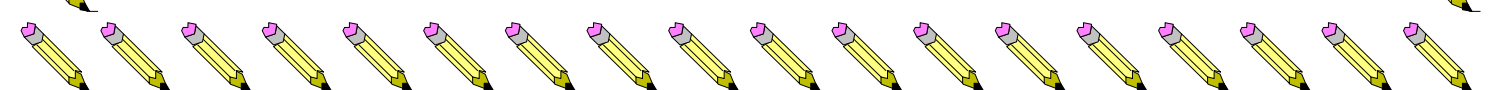
Наши родители на собрании - активные участники и партнеры в обсуждении различных тем и проблем в воспитании и развитии детей, в решении сложных вопросов.

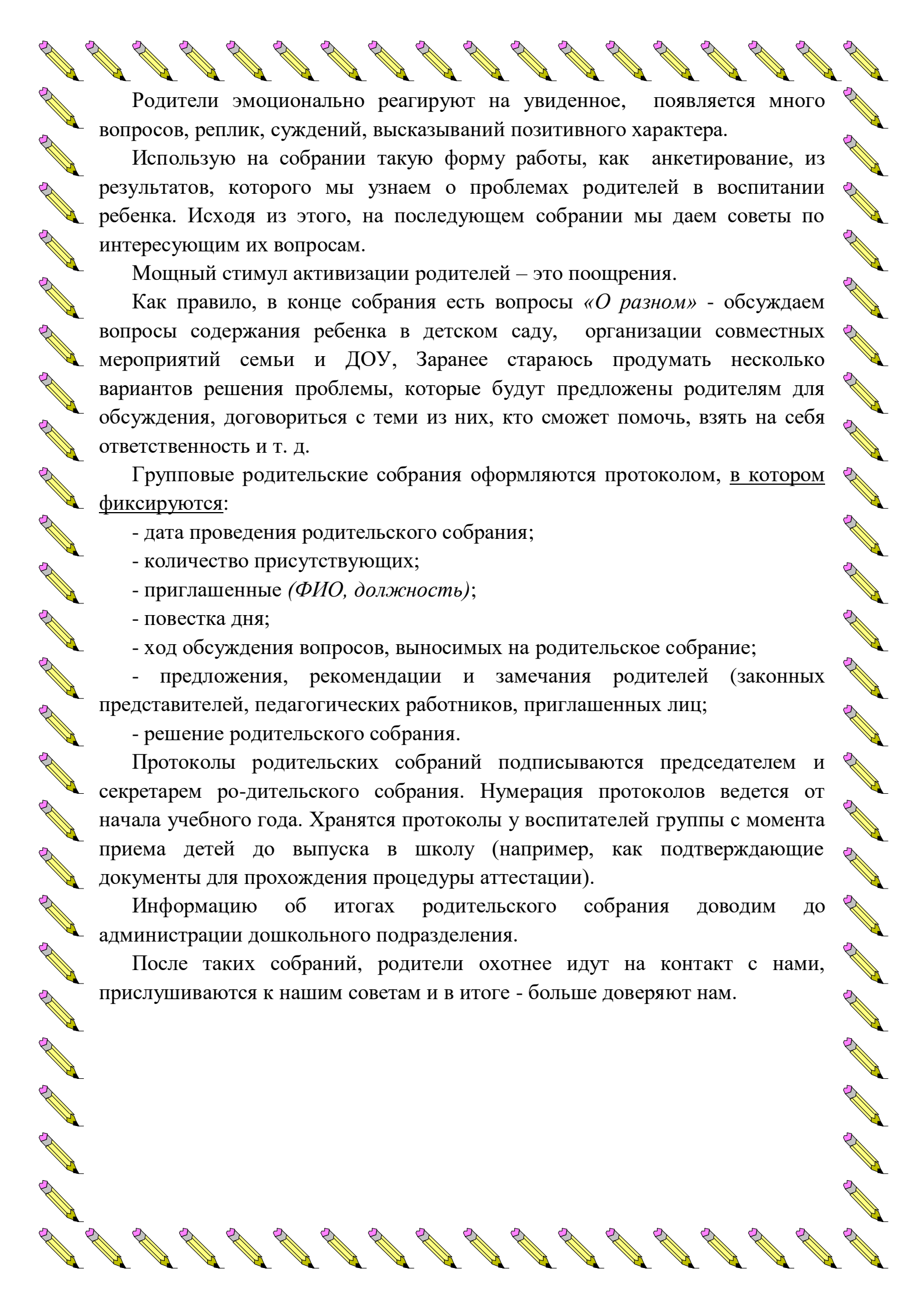
Уделяю большое внимание вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, здорового образа жизни. (реализация образовательной области) «Физическое развитие» («Движение – это жизнь»), «Организация активного отдыха в семье».

Освещаю вопросы о необходимости соблюдения санитарных норм и недопущения болеющих детей в детском саду. Даны рекомендации по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппа.

Многу проведены консультации: «Здоровье и физическое развитие дошкольника», «Формирование правильной осанки детей дошкольного возраста», «Где найти витамины зимой?», «Что нужно делать, чтобы быть здоровым?», «Авторитет родителей в глазах детей»

**Находят отражение и вопросы безопасности детей:**

- Памятка родителям об охране жизни и здоровья детей;
- Общение с родителями у нас носит доброжелательный характер. Доброжелательный тон повествования способствуют созданию доверительной атмосферы, помогают родителям откровенно говорить о проблемах.
- 



Родители эмоционально реагируют на увиденное, появляется много вопросов, реплик, суждений, высказываний позитивного характера.

Использую на собрании такую форму работы, как анкетирование, из результатов, которого мы узнаем о проблемах родителей в воспитании ребенка. Исходя из этого, на последующем собрании мы даем советы по интересующим их вопросам.

Мощный стимул активизации родителей – это поощрения.

Как правило, в конце собрания есть вопросы «*О разном*» - обсуждаем вопросы содержания ребенка в детском саду, организации совместных мероприятий семьи и ДООУ, Заранее стараюсь продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность и т. д.

Групповые родительские собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения родительского собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (*ФИО, должность*);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей, педагогических работников, приглашенных лиц);
- решение родительского собрания.

Протоколы родительских собраний подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Хранятся протоколы у воспитателей группы с момента приема детей до выпуска в школу (например, как подтверждающие документы для прохождения процедуры аттестации).

Информацию об итогах родительского собрания доводим до администрации дошкольного подразделения.

После таких собраний, родители охотнее идут на контакт с нами, прислушиваются к нашим советам и в итоге - больше доверяют нам.